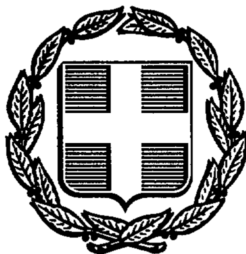


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 16 ΙΟΥΝΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 168

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 381

Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1.α. Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», Α'/137.

β. Του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική Διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις», Α'/37 (άρθρο 9 παρ. 10).

γ. Του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν. 1320/83 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» Α'/6.

2. Την αριθ. 297/19.4.89 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 1

Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας διαρθώνεται ως κατωτέρω:

α) Πολιτικό Γραφείο Υπουργού.
β) Γραφείο Γενικού Γραμματέα.
γ) Διεύθυνση Πετρελαϊκής Πολιτικής.
δ) Διεύθυνση Εποπτείας της Διαχείρισης Πετρελαιοειδών.
ε) Διεύθυνση Εγκαταστάσεων Πετρελαιοειδών.
στ) Διεύθυνση Ενεργειακής Πολιτικής.
ζ) Διεύθυνση Ηλεκτροπαραγωγής.
η) Διεύθυνση Ανανεώσιμων Πηγών και εξοικονόμησης ενέργειας.
θ) Διεύθυνση Πολιτικής Ορυκτών Πρώτων Υλών.
ι) Διεύθυνση Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών.
ια) Διεύθυνση Ενεργειακών Ορυκτών.
ιβ) Διεύθυνση Λατομείων Μαρμάρων και αδρανών υλικών.
ιγ) Διεύθυνση Υδατικών και Λοιπών Φυσικών Πόρων.
ιδ) Διεύθυνση Αλυκών.
ιε) Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.
ιστ) Διεύθυνση Οικονομική.
ιζ) Διεύθυνση Οργάνωσης.
ιη) Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και Διεθνών Δραστηριοτήτων.
ιθ) Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

2. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν επίσης οι παρακάτω Υπηρεσίες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που τις διέπουν:

α) Η Νομική Διεύθυνση.

β) Η Υπηρεσία Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

γ) Η Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων.

δ) Η Υπηρεσία Στατιστικής.

ε) Το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Άρθρο 2

Πολιτικό Γραφείο Υπουργού και Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Το Πολιτικό Γραφείο Υπουργού, καθώς και το Γραφείο του Γενικού Γραμματέα, λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά ειδικές γι' αυτά διατάξεις:

Άρθρο 3

Το Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ασκεί εποπτεία στα παρακάτω Νομικά Πρόσωπα, μέσω των αρμοδίων Υπηρεσιών.

1. Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ).

2. Ινστιτούτο Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (ΙΓΜΕ).

3. Δημόσια Επιχείρηση Πετρελαίου (ΔΕΠ).

4. Δημόσια Επιχείρηση Πετρελαίου - Έρευνα - Εκμετάλλευση Υδρογονανθράκων (ΔΕΠ-ΕΚΥ).

5. Ελληνικά Διϋλιστήρια Ασπροπύργου (ΕΛΔΑ).

6. ΑΣΠΡΟΦΟΣ Α.Ε.

7. Ελληνικά Καύσιμα Ορυκτέλεα - Ελληνικές Επενδύσεις Πετρελαιοειδών (ΕΚΟ-ΕΛΕΠΕΧ ΑΕ).

8. ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ Α.Ε.

Άρθρο 4

1. Στο Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας λειτουργούν σαν αυτοτελείς Υπηρεσίες βάσει των διατάξεων του Ν. 1558/85, Α'/137, η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας και η Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας με το σύνολο των αρμοδιο-

τήτων, του προσωπικού και των Υπηρεσιών αυτών, όπως καθορίζονται με τα ΠΔ 916/73 Α΄/222 και 229/86 Α΄/96 αντίστοιχα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διευθυνσεων και Τμημάτων

Άρθρο 5

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πετρελαϊκής Πολιτικής.

1. Η Διεύθυνση αυτή ασχολείται με τη χάραξη πολιτικής στον τομέα των υδρογονανθράκων, με τον μακροπρόθεσμο προγραμματισμό για την κάλυψη των αναγκών της χώρας σε πετρελαιοειδή και ασκεί εποπτεία επί όλων των φορέων του πετρελαϊκού κυκλώματος.

2. Την Διεύθυνση αυτή απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :

α. Τμήμα Προγραμματισμού

β. Τμήμα Μελετών

γ. Τμήμα Εποπτείας Φορέων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πετρελαϊκής Πολιτικής ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατ[illegible]μονται στα τμήματά της ως εξής :

<u>Τμήμα Προγραμματισμού</u>

- Επεξεργάζεται και εισηγείται την πολιτική στον τομέα των υδρογονανθράκων.
- Παρακολουθεί τις διεθνείς και ελληνικές συνθήκες στον τομέα πετρελαίου και εισηγείται τις αναγκαίες τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου.
- Εισηγείται θέματα που έχουν σχέση με την έρευνα, εκμετάλλευση και αξιοποίηση υδρογονανθράκων.
- Εισηγ είται για την κάλυψη των αναγκών της χώρας σε αργό πετρέλαιο και προϊόντα αυτού, καθώς και σε φυσικά αέρια εν γένει.
- Καταρτίζει μακροπρόθεσμα προγράμματα αργού πετρελαίου και προϊόντων.
- Προγραμματίζει αποθέματα ασφαλείας και αποθηκευτικών χώρων
- Εισηγείται μέτρα για τον έλεγχο της κατανάλωσης πετρελαιοειδών όταν κρίνεται αναγκαίο.

- Καταρτίζει προγράμματα για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων.
- Συντάσσει προτάσεις για προγράμματα επενδύσεων του τομέα
- Επεξεργάζεται και εγκρίνει τα ετήσια προγράμματα των εταιρειών εμπορίας πετρελαιοειδών και υγραερίων και χορηγεί τις απαιτούμενες εγκρίσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τμήμα Μελετών

Συγκεντρώνει, αξιολογεί, επεξεργάζεται και τηρεί στατιστικά στοιχεία σε σχέση με τον τομέα υδρογονανθράκων και συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς γι΄ αυτό το σκοπό.

Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία και καταρτίζει προγράμματα ισοζυγίων προσφοράς-ζήτησης.

Καταρτίζει προβλέψεις για τη ζήτηση πετρελαιοειδών

Παρακολουθεί τις τιμές του αργού και των προϊόντων στη διεθνή αγορά.

Τμήμα Εποπτείας Φορέων

Ασκεί εποπτεία επί τεχνικών, διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της Δημόσιας Επιχείρησης Πετρελαίου ΑΕ και των θυγατρικών αυτής καθώς και λοιπών φορέων και επιχειρήσεων αναζήτησης, έρευνας και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων και φυσικών αερίων εν γένει βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

΄Αρθρο 6

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εποπτείας της Διαχείρισης Πετρελαιοειδών.

1. Η Διεύθυνση αυτή εποπτεύει τη διαχείριση του κυκλώματος των πετρελαιοειδών και καταρτίζει τα βραχυπρόθεσμα προγράμματα καλύψεως αναγκών της χώρας.

2. Τη Διεύθυνση αυτή απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :
   α. Τμήμα Προγραμμάτων
   β. Τμήμα Ελέγχου προμηθειών και Πωλήσεων Πετρελαιοειδών προϊόντων.
   γ. Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εποπτείας της Διαχείρισης Πετρελαιοειδών, ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής :

Τμήμα Προγραμμάτων

Καταρτίζει και παρακολουθεί προγράμματα για την κάλυψη των αναγκών της χώρας σε πετρελαιοειδή καύσιμα.

Κατανέμει τις διαθέσιμες ποσότητες προϊόντων πετρελαίου μεταξύ των εταιρειών εμπορίας.

Δεσμεύει και αποδεσμεύει αποθέματα ασφαλείας

Μεριμνά για την έγκριση δανεισμού πετρελαιοειδών (BUNKERING) στην εσωτερική αγορά και αντίστροφα.

Εκδίδει άδειες εμπορίας πετρελαιοειδών και υγραερίων

Τμήμα Ελέγχου Προμηθειών και
Πωλήσεων Πετρελαιοειδών Προϊόντων

Ελέγχει περιοδικά τις πραγματοποιούμενες απο τους φορείς του Δημοσίου προμήθειες και πωλήσεις πετρελαιοειδών.

Συμμετέχει σε διαδικασίες φορέων Δημοσίου για προμήθειες και πωλήσεις πετρελαιοειδών.

Παρακολουθεί και ελέγχει τις εισαγωγές και εξαγωγές αργού και προϊόντων.

Χορηγεί τις απαιτούμενες εγκρίσεις και γνωμοδοτήσεις σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Μεριμνά για προμήθειες αργού πετρελαίου ή προϊοντων πετρελαίου στα πλαίσια Διακρατικών Συμφωνιών ή από την ελεύθερη αγορά προς κάλυψη προβλεπόμενων ελλειμμάτων των διϋλιστηρίων του Δημόσιου Τομέα.

Καταρτίζει συμβάσεις αγοράς, δανεισμού η ανταλλαγής αργού και προϊόντων πετρελαιοειδών και παρακολουθεί την εκτέλεση αυτών.

Μεριμνά για τη διακίνηση και μεταφορά αργού πετρελαίου και προϊόντων ως και την πώληση πλεονασμάτων προϊόντων των διϋλιστηρίων του Δημόσιου Τομέα.

Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων

Παρακολουθεί τους λογαριασμούς πετρελαιοειδών Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

Εγκρίνει τις χρηματοδοτήσεις της ΔΕΠ ΑΕ για προμήθειες πετρελαιοειδών.

Εκδίδει αποφάσεις για τις τιμές βάσης "EX FACTORY" των προϊόντων

Εκδίδει αποφάσεις για την είσπραξη ή πληρωμή διαφορών των τιμών λόγω διαφοράς της τιμής βάσης ή ατελειών.

Παρακολουθεί τους προϋπολογισμούς και τη διαχείριση των φορέων του Δημοσίου του πετρελαϊκού κυκλώματος.

Εκδίδει αποφάσεις επιδοτήσεων των εταιρειών εμπορίας για τον εφοδιασμό με πετρελαιοειδή καύσιμα των προβληματικών περιοχών της χώρας.

Γνωστοποιεί στην Τράπεζα της Ελλάδος και σε άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου τα αποθέματα αργού πετρελαίου, έτοιμων προϊόντων και την απαίτηση του Δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

Εκδίδει εντάλματα των χρηματοδοτήσεων του Δημόσιου Φορέα πετρελαιοειδών και συνεργάζεται με το Εποπτικό Συμβούλιο για τον έλεγχο των δαπανών και εσόδων των Δημόσιων φορέων πετρελαιοειδών.

Παρακολουθεί τους προϋπολογισμούς και τη διαχείριση των φορέων του Δημοσίου του πετρελαϊκού κυκλώματος.

Άρθρο 7

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων Πετρελαιοειδών.

1. Η Διεύθυνση αυτή έχει αρμοδιότητες για χορήγηση αδειών σε εγκαταστάσεις παραγωγής και εναποθήκευσης πετρελαιοειδών και λιπαντικών καθώς και σε εγκαταστάσεις ερευνών-εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων.

2. Τη Διεύθυνση αυτή απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :

   α. Τμήμα Αδειών και Τεχνικών Θεμάτων

   β. Τμήμα Εγκαταστάσεων και Τεχνικών Θεμάτων

   γ. Τμήμα Μελετών

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων πετρελαιοειδών, ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής :

Τμήμα Αδειών και Τεχνικών Θεμάτων

Χορηγεί άδειες εγκατάστασης, επέκτασης, διαρρύθμισης και λειτουργίας βιομηχανιών παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών.

Ελέγχει τη λειτουργία των βιομηχανιών αυτών

Καταρτίζει κανονισμούς εγκαταστάσεων παραγωγής, εναποθήκευσης και διακίνησης πετρελαιοειδών.

Γνωμοδοτεί προς το Γενικό Χημείο του Κράτους για θέσπιση ή τροποποίηση προδιαγραφών πετρελαιοειδών και λιπαντικών.

Γνωμοδοτεί για θέματα ποιοτικής αρτιότητας, ανταγωνιστικότητας και προστιθέμενης αξίας των εγχωρίως παραγομένων πετρελαιοειδών και λιπαντικών.

Ρυθμίζει κάθε θέμα που προκύπτει από τη λειτουργία των παραπάνω εγκαταστάσεων και έχει σχέση με το εργαζόμενο προσωπικό και τη δημιουργία δυσμενών επιδράσεων στο περιβάλλον (το τελευταίο σε συνεργασία με το ΥΠΕΧΩΔΕ).

Τμήμα Εγκαταστάσεων και Τεχνικών Θεμάτων

Χορηγεί άδειες εγκατάστασης, επέκτασης, διαρρύθμισης και λειτουργίας εγκαταστάσεων, εναποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων και συσκευασίας λιπαντικών ως και εγκαταστάσεων ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων.

Ελέγχει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων αυτών

Ρυθμίζει κάθε θέμα που προκύπτει από την λειτουργία των παραπάνω εγκαταστάσεων και έχει σχέση με το εργαζόμενο προσωπικό και τη δημιουργία δυσμενών επιδράσεων στο περιβάλλον.

Τμήμα Μελετών

Αξιολογεί τις υποβαλλόμενες μελέτες που αφορούν ίδρυση ή επέκταση βιομηχανικών μονάδων παραγωγής πετρελαιοειδών προϊόντων και λιπαντικών ως και εγκαταστάσεων εναποθήκευσης αυτών σε εφαρμογή διατάξεων αναπτυξιακών νόμων και γνωμοδοτεί σχετικώς.

Τηρεί τεχνικό αρχείο και μητρώο εγκαταστάσεων πετρελαιοειδών (δυναμικότητα μονάδων παραγωγής, αποθηκευτική ικανότητα, δυναμικότητα εγκαταστάσεων φορτοεκφόρτωσης χερσαίων ή θαλάσσιων και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Ελέγχει ως προς τη σκοπιμότητα τις υποβαλλόμενες μελέτες για κήρυξη αναλλοτρίωσης ή παραχώρισης δημόσιας έκτασης για την ίδρυση ή επέκταση των εγκαταστάσεων παραγωγής και εναποθήκευσης πετρελαιοειδών ως και εγκαταστάσεων ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων ως και την απλή ή αποκλειστική χρήση αιγιαλού και παραλίας από τις παραπάνω εγκαταστάσεις και μεριμνά για τη συνυπογραφή των σχετικών πράξεων.

Άρθρο 8

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ενεργειακής Πολιτικής

1. Η Διεύθυνση αυτή παρακολουθεί συστηματικά την παρούσα και μελλοντική ενεργειακή κατάσταση της χώρας και τις διεθνείς εξελίξεις και εισηγείται τη διαμόρφωση του ενεργειακού προγράμματος, παρακολουθεί την εφαρμογή του και εισηγείται τα μέτρα πολιτικής για την προσαρμογή του στις μεταβαλλόμενες συνθήκες.

2. Την Διεύθυνση αυτή, απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :

α) Τμήμα Μελετών

β) Τμήμα Προγραμματισμού και ανάπτυξης

γ) Τμήμα Τεκμηρίωσης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ενεργειακής Πολιτικής ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματα ως εξής :

Τμήμα Μελετών

Μελετά και εισηγείται μέτρα για τη χάραξη και εφαρμογή της ενεργειακής πολιτικής.

Μεριμνά για την εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών σε θέματα ενέργειας.

Παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις σε θέματα ενέργειας, περιλαμβανομένης και της πυρηνικής και συμμετέχει σε διεθνείς Οργανισμούς.

Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Συντάσσει και εισηγείται προγράμματα ενεργειακής ανάπτυξης και την προσαρμογή τους στις εκάστοτε συνθήκες.
Παρακολουθεί την πολιτική των ενεργειακών φορέων, ΔΕΗ, Κέντρο

Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Κ.Α.Π.Ε.) κλπ και εισηγείται την εναρμόνισή τους στο γενικότερο πρόγραμμα ενεργειακής ανάπτυξης.

Συντάσσει σε περιοδική βάση εκθέσεις για την εξέλιξη του προγράμματος ενεργειακής ανάπτυξης.

Μελετά θέματα καυσίμων (πλην υδρογονανθράκων), προκειμένου να χρησιμοποιηθούν σαν πηγές ενέργειας.

Τμήμα Τεκμηρίωσης

Καταρτίζει το ενεργειακό ισοζύγιο της χώρας

Συγκεντρώνει, αξιολογεί και επεξεργάζεται ενεργειακά στοιχεία

Παρακολουθεί στατιστικά τις διεθνείς εξελίξεις στον ενεργειακό τομέα και συνεργάζεται με ημεδαπούς και αλλοδαπούς φορείς και διεθνή κέντρα τεκμηρίωσης εξειδικευμένα σε θέματα ενέργειας.

Μεριμνά για την οργάνωση τράπεζας ενεργειακών στοιχείων, καθώς και ανάλογης βιβλιοθήκης, στα πλαίσια των υφιστάμενων αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων.

Άρθρο 9

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτροπαραγωγής

1. Η Διεύθυνση αυτή ασκεί την εποπτεία της ΔΕΗ και λοιπών φορέων παραγωγής ηλεκτρισμού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Τη Διεύθυνση αυτή απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:
α) Τμήμα Τεχνικής Εποπτείας ΔΕΗ
β) Τμήμα Διοικητικής Εποπτείας ΔΕΗ
γ) Τμήμα Αυτοπαραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτροπαραγωγής ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής :

Τμήμα Τεχνικής Εποπτείας ΔΕΗ

Παρακολουθεί τον προγραμματισμό από την ΔΕΗ των έργων παραγωγής, μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας.

Εισηγείται την έγκριση εκτέλεσης των ανωτέρω έργων, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το Νόμο.
Χορηγεί τις άδειες ίδρυσης, εγκατάστασης και λειτουργίας μονάδων ηλεκτροπαραγωγής της ΔΕΗ.

Μεριμνά για θέματα περιβάλλοντος σχετικών με τη λειτουργία της ΔΕΗ.

Παρακολουθεί την εκτέλεση από τη ΔΕΗ των προγραμμάτων εξηλεκτρισμού των οικισμών της χώρας.

Εξετάζει αιτήματα φορέων ή πολιτών, που έχουν σχέση με την τεχνική δραστηριότητα της ΔΕΗ.

Μεριμνά για τη διατύπωση θέσεων σε συνεργασία με τη ΔΕΗ και την εκπροσώπηση της χώρας, σε Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα ηλεκτροπαραγωγής.

Καταρτίζει το ισοζύγιο ηλεκτρικής ενέργειας της χώρας

Τμήμα Διοικητικής Εποπτείας ΔΕΗ

Παρακολουθεί τα στοιχεία οικονομικής εκμετάλλευσης των επενδύσεων, των τιμολογίων, κοστολογίων και λοιπά οικονομικά θέματα της ΔΕΗ.

Εισηγείται την έγκριση του γενικού προϋπολογισμού τακτικού και επενδύσεων της ΔΕΗ, τη χρηματοδότησή του και προτείνει στα αρμόδια όργανα την έγκριση σύναψης δανείων.

Εισηγείται την έγκριση μετάκλησης ξένων ειδικών, που κρίνονται απαραίτητοι για το έργο της ΔΕΗ.

Προωθεί τις διαδικασίες για την απαλλοτρίωση ιδιωτικών εκτάσεων ή παραχώρηση δημόσιων εκτάσεων, που είναι αναγκαίες για το έργο της ΔΕΗ.

Εξετάζει αιτήματα φορέων ή πολιτών που έχουν σχέση με τις οικονομικές ή διοικητικές λειτουργίες της ΔΕΗ.

Μεριμνά για την προώθηση νομοθετικών μέτρων, σχετικών με τη δραστηριότητα της ΔΕΗ.

Τμήμα Αυτοπαραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας

Εξετάζει τη σκοπιμότητα ίδρυσης αυτοπαραγωγών μονάδων ηλεκτρικής ενέργειας εκτός ανανεώσιμων και χορηγεί τις απαιτούμενες άδειες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Χειρίζεται θέματα σχετικά με την προστασία περιβάλλοντος από τη λειτουργία σταθμών αυτοπαραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας.

Μεριμνά για την έγκριση και εφαρμογή των κανονισμών ασφαλείας γραμμών μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας και των κα-

νονισμών εγκαταστάσεως και λειτουργίας μονάδων ηλεκτροπαραγωγής.

Εγκρίνει τους γενικούς όρους συμβάσεων ΔΕΗ και αυτοπαραγωγών για πωλήσεις ηλεκτρικής ενέργειας στη ΔΕΗ.

Άρθρο 10

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας.

1. Η Διεύθυνση αυτή μεριμνά για την ανάπτυξη και εφαρμογή των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας, βιομάζας και κάθε άλλης συναφούς ενέργειας) και για την εξοικονόμηση ενέργειας σε κάθε είδους χρήση.

2. Την Διεύθυνση αυτή, απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :

α) Τμήμα ανανεώσιμων πηγών ενέργειας

β) Τμήμα εξοικονόμησης ενέργειας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας, ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής :

<u>Τμήμα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας</u>

Μεριμνά ιδίως για την παρακολούθηση των εξελίξεων διεθνώς και στη χώρα μας στη χρησιμοποίηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και τη συγκέντρωση και επεξεργασία των σχετικών στοιχείων.

Μελετά και εισηγείται τη λήψη μέτρων και κινήτρων για τη διάδοση της χρησιμοποίησης των εναλλακτικών πηγών ενέργειας, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή τους.

Παρακολουθεί τις διαδικασίες Διεθνών Οργανισμών σε θέματα εναλλακτικών πηγών ενέργειας και υποστηρίζει τις Ελληνικές θέσεις σ΄αυτούς.

Παρακολουθεί και συντονίζει τους διάφορους φορείς που ασχολούνται με θέματα μελέτης, εφαρμογής και εκμετάλλευσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Καταρτίζει και υποστηρίζει Εθνικά προγράμματα ανάπτυξης συστημάτων τεχνολογίας και μεθόδων εκμετάλλευσης των εναλλακτικών μορφών ενέργειας.

Εγκρίνει την έκδοση αδειών για ίδρυση, εγκατάσταση και λειτουργία μονάδων αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Τμήμα Εξοικονόμησης Ενέργειας

Μελετά και εισηγείται τη λήψη μέτρων και κινήτρων για εξοικονόμηση ενέργειας σε κάθε είδους χρήση.

Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων αυτών

Υποστηρίζει προγράμματα ανάπτυξης συστημάτων τεχνολογίας και μεθόδων εξοικονόμησης ενέργειας.

Παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις στον τομέα της εξοικονόμησης ενέργειας και συμμετέχει στις σχετικές συζητήσεις στους αρμόδιους Διεθνείς Οργανισμούς.

Συντάσσει και προωθεί διατάξεις και κανονισμούς σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας και ελέγχει την εφαρμογή τους.

Άρθρο 11

Διάρθρωση -Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Ορυκτών Πρώτων Υλών.

1. Η Διεύθυνση αυτή εισηγείται τη διαμόρφωση της πολιτικής για τις ορυκτές πρώτες ύλες και παρακολουθεί την εφαρμογή της από τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου.

2. Τη Διεύθυνση αυτή απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :

α) Τμήμα Πολιτικής και Προγραμματισμού

β) Τμήμα Εποπτείας Ερευνών

γ) Τμήμα Επενδύσεων

δ) Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματογραφήσεων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Ορυκτών Πρώτων Υλών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής :

1. Τμήμα Πολιτικής και Προγραμματισμού

Παρακολουθεί τις διεθνείς και ελληνικές συνθήκες σχετικά με τις ορυκτές πρώτες ύλες.

Εισηγείται τις αναγκαίες τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου.

Εισηγείται θέματα που έχουν σχέση με την έρευνα, εκμετάλλευση και αξιοποίηση των ορυκτών πρώτων υλών.

Συγκεντρώνει, αξιολογεί, επεξεργάζεται και τηρεί στατιστικά στοιχεία σε σχέση με τις ορυκτές πρώτες ύλες.

Συντάσσει προτάσεις για ετήσια και μακροχρόνια προγράμματα επενδύσεων του τομέα.
Επεξεργάζεται και προτείνει μέτρα που έχουν σχέση με την χρηματοδότηση, την ενίσχυση ανταγωνιστικότητας, την τεχνική εξειδίκευση, καθώς επίσης και κάθε άλλο μέτρο που έχει σχέση με τη δημοσιονομική πιστωτική και οικονομική δραστηριότα των επιχειρήσεων των ορυκτών πρώτων υλών.

Συνεργάζεται και παρακολουθεί τις δραστηριότητες του Κέντρου Τεχνολογίας και Εφαρμογών Στερεών Καυσίμων (Κ.Τ.Ε.Σ.Κ.) και εισηγείται την εναρμόνισή τους στο γενικότερο πρόγραμμα ανάπτυξης των ορυκτών πρώτων υλών.

2. Τμήμα Εποπτείας Ερευνών

Μεριμνά για την κήρυξη ερευνητέων από το Δημόσιο περιοχών και αναθέτει τη διενέργεια ερευνών σε φορείς του Δημοσίου (ΙΓΜΕ, ΔΕΗ, κλπ.)

Εγκρίνει και παρακολουθεί την εκτέλεση των ετήσιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων του ΙΓΜΕ και ασκεί την εποπτεία του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του.

3. Τμήμα Επενδύσεων

Εντοπίζει και αξιολογεί επιχειρηματικές ευκαιρίες δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα και εισηγείται μέτρα για την υλοποίηση των επενδύσεων αυτών.

Εισηγείται για την έγκριση επενδυτικών σχεδίων για χρηματοδότησή τους από διεθνείς οργανισμούς και παρακολουθεί την εκτέλεσή τους.

Γνωμοδοτεί για την υπαγωγή επενδύσεων σε αναπτυξιακούς νόμους

Παρακολουθεί την εκτέλεση των επενδυτικών πρωτοβουλιών δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων και παρεμβαίνει για τις αναγκαίες προσαρμογές.

4. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματογραφήσεων

Μελετά και επιλύει θέματα γεωτοπογραφήσεων και αεροτοπογρα-

φήσεων ορίων μεταλλείων, λατομειων και απαλλοτριωτέων περιοχών.

Συντονίζει τις περιφερειακές υπηρεσίες επί θεμάτων ορίων μεταλλείων και λατομείων.

Γνωμοδοτεί επί παντός τοπογραφικού θέματος.

Καταρτίζει διαγράμματα και εκτελεί τοπογραφικές εργασίες οιασδήποτε υπηρεσίας του Υπουργείου.

Κτηματογραφεί τους μεταλλευτικούς και λατομικούς χώρους

Καταρτίζει ειδικούς κτηματολογικούς χάρτες των δημοσίων μεταλλείων και εθνικών χώρων.

Διαχειρίζεται το αρχείο χαρτών αεροτοπογραφιών και τριγωνομετρικών σημείων και γνωμοδοτεί στη γεωγραφική υπηρεσία του στρατού (Γ.Υ.Σ.) για τη χορήγηση χαρτών και λοιπών τοπογραφικών στοιχείων σε ιδιώτες.

../..

Ασχολείται με κάθε συναφές με τις παραπάνω αρμοδιότητες θέμα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και παρέχει κάθε στοιχείο ή συνδρομή για την υποβοήθηση του έργου των λοιπών διευθύνσεων ή τμημάτων του Υπουργείου.

Άρθρο 12

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών.

1. Η Διεύθυνση αυτή ασχολείται με θέματα αξιοποίησης των μεταλλευτικών και βιομηχανικών ορυκτών.
2. Τη Διεύθυνση αυτή απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :
   α. Τμήμα Μεταλλευτικών Ορυκτών
   β. Τμήμα Βιομηχανικών Ορυκτών
   γ. Τμήμα Αδειών Ασφάλειας-Κανονισμών
   δ. Τμήμα Νομικών θεμάτων
3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής :

Τμήμα Μεταλλευτικών Ορυκτών

Παρακολουθεί και επεξεργάζεται στοιχεία σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση και κάθε συναφή δραστηριότητα των σχετικών μονάδων

Μεριμνά για την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων σχετικών με τη βέλτιστη αξιοποίηση των αποθεμάτων και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των σχετικών προϊόντων και των υποπροϊόντων τους.

Ελέγχει και αξιολογεί τη δραστηριότητα των σχετικών μονάδων

Εγκρίνει μελέτες ερευνών και εκμεταλλεύσεων

Μεριμνά για τη φύλαξη και συντήρηση δημόσιων μεταλλείων

Χαρακτηρίζει μεταλλευτικές περιοχές

Γνωμοδοτεί για την έρευνα και εκμετάλλευση μεταλλείων σε δασικές εκτάσεις.

Καταρτίζει όρους συμβάσεων δημοσίων μεταλλείων

Αναπροσαρμόζει ποσά Μεταλλευτικού Κώδικα για υποχρεώσεις μεταλλειοκτητών.

Μεριμνά για τη διακοπή λειτουργίας μεταλλείου για λόγους μη ορθολογικής δραστηριότητας.

Καθορίζει όρους για την παραχώρηση μεταλλείων

Μεριμνά για την εκτίμηση μεταλλείων και εγκαταστάσεων

Εκδίδει αποφάσεις μίσθωσης μεταλλείων σε μεταλλουργίες και καθορίζει την ποσότητα και την τιμή πώλησης των μεταλλευμάτων.

Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών αξιοποίησης των μεταλλευμάτων δι' εμπλουτισμού.

Ελέγχει τη λειτουργία και απόδοση των εργοστασίων εμπλουτισμού.

Μελετά και εισηγείται για τη μεταλλουργική επεξεργασία μεταλλευμάτων ή υπολλειμάτων αυτών καθώς και για την ίδρυση ή επέκταση εξαγωγικών μεταλλουργικών μονάδων από φορείς ελεγχόμενους από το Δημόσιο ή ιδιωτικούς φορείς.

Γνωμοδοτεί για τη διατήρηση μεταλλείων σαν αποθεματικών για τις ανάγκες των μεταλλουργιών.

Ελέγχει τη λειτουργία και απόδοση των εφαρμοζόμενων μεθόδων σε εξαγωγικές μεταλλουργίες.

Ελέγχει την εφαρμογή των όρων των συμβάσεων μίσθωσης

Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών εκμετάλλευσης κοιτασμάτων των σχετικών ορυκτών.
Μελετά και ελέγχει την αξιοποίηση των υπολε μάτων εμπλουτισμού.

3. Τμήμα Βιομηχανικών Ορυκτών

- Παρακολουθεί και επεξεργάζεται στοιχεία σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση και κάθε συναφή δραστηριότητα των σχετικών μονάδων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων σχετικών με τη βέλτιστη αξιοποίηση των αποθεμάτων και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των σχετικών προϊόντων και των υποπροϊόντων τους.
- Εγκρίνει μελέτες ερευνών και εκμεταλλεύσεων
- Γνωμοδοτεί για την έρευνα και εκμετάλλευση λατομείων βιομηχανικών ορυκτών σε δασικές εκτάσεις.
- Χαρακτηρίζει επιχειρήσεις λατομείων βιομηχανικών ορυκτών σαν βιομηχανικές επιχειρήσεις.
- Χορηγεί άδειες εκμετάλλευσης λατομείων βιομηχανικών ορυκτών
- Μεριμνά για τη διακοπή λειτουργίας λατομείων βιομηχανικών ορυκτών για λογους δημόσιας ωφέλειας.
- Ανακαλεί άδειες εκμετάλλευσης για λόγους αντιορθολογικής εκμετάλλευσης.
- Μεριμνά για την εκτίμηση λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και εγκαταστάσεων αυτών και επιλύει κάθε θέμα που προκύπτει σχετικά με τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης.
- Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών εκμετάλλευσης κοιτασμάτων βιομηχανικών ορυκτών.

4. Τμήμα Αδειών Ασφάλειας-Κανονισμών

- Συντάσσει, τροποποιεί ή συμπληρώνει, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ενεργειακών Ορυκτών και τη Διεύθυνση λατομείων Μαρμάρων και αδρανών υλικών κανονισμούς ασφαλείας.

Παρακολουθεί την τήρηση διεθνών συμβάσεων εργασίας και την κοινοτική νομοθεσία σε συναφή θέματα και μεριμνά για την προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας σ΄αυτά.

Επεξεργάζεται και εγκρίνει ειδικούς κανονισμούς ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες εκμετάλλευσης του Κλάδου Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών.

- Μεριμνά για την οριστική απαγόρευση λειτουργίας των σχετικών μονάδων ή τμημάτων αυτών.
- Ασχολείται με τη μελέτη των συνθηκών ατυχημάτων, επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία και εισηγείται μέτρα για την τροποποίηση του Κανονισμού Ασφαλείας.
- Χορηγεί άδειες για την εγκατάσταση και λειτουργία πάσης φύσεως μηχανημάτων και για την κατασκευή και λειτουργία αποθηκών εκκρηκτικών υλών και καψυλίων σε εκμεταλλεύσεις μεταλλείων καθώς και άδειες για την εγκατάσταση και λειτουργία συγκροτημάτων επεξεργασίας μεταλλευτικών ορυκτών.
- Χορηγεί άδειες χρήσεως αιγιαλού και παραλίας σε εκμεταλεύσεις μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.
- Εκδικάζει προσφυγές κατα εντολών των Επιθεωρήσεων Μεταλλείων για τη λήψη μέτρων προστασίας της υγείας και ασφάλειας εργαζομένων, περιοίκων, έργων δημόσιας ωφέλειας κλπ.
- Εκδικάζει προσφυγές κατά αποφάσεων Επιθεωρήσεων Μεταλλείων για την επιβολή κυρώσεων σε εκμεταλλεύσεις μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.
- Επιλύει διαφορές που προκύπτουν από την εφαρμογή των περί ατελούς εισαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού διατάξεων σε ό,τι αφορά μονάδες μεταλλευτικών και βιομηχανικών ορυκτών.
- Εγκρίνει οργανογράμματα των σχετικών μονάδων
- Αναπροσαρμόζει το ύψος των χρηματικών ποινών σε εκμεταλλευτές μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.
- Τηρεί μητρώο των επιβλεπόντων μεταλλεία και λατομεία βιομηχανικών ορυκτών.
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται επί των διεθνών εξελίξεων στα θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μεταλλεία και λατομεία βιομηχανικών ορυκτών στις εγκαταστάσεις, των περιοίκων και ασφάλειας των έργων δημόσιας ωφέλειας κλπ.
- Παρέχει οδηγίες σε περιφερειακές υπηρεσίες και στις επιχειρήσεις για θέματα εφαρμογής του Κανονισμού που ισχύει κάθε φορά.

- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις Επιθεωρήσεις Μεταλλείων για την παρακολούθηση των εργασιών των σχετικών μονάδων για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων προστασίας της ζωής και της υγείας των εργαζομένων και των περιοίκων.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση πιστώσεων για προμήθεια οργάνων των Επιθεωρήσεων Μεταλλείων.
- Επιλύει κάθε θέμα αστυνόμευσης
- Προγραμματίζει το έργο των Επιθεωρήσεων Μεταλλείων, παρέχει κάθε τεχνική υποστήριξη σε ότι αφορά το έργο τους και μεριμνά για την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.
- Επιλύει κάθε θέμα που προκύπτει σχετικά με τη χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.

5. Τμήμα Νομικών Θεμάτων

- Μεριμνά για την έκπτωση δικαιούχων μεταλλειοκτητών λόγω μη γνωστοποίησής των ως κληρονόμων αποβιώσαντος μεταλλειοκτήτου.
- Καταργεί το δικαίωμα της μεταλλειοκτησίας
- Βεβαιώνει τον οφειλόμενο υπέρ του Δημοσίου φόρο, βάσει αξίας συμβολαίου ή μετά από απόφαση προσδιορισμού τιμής πώλησης των μεταβιβαζομένων δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας.
- Εγκρίνει την απόκτηση μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές.
- Παρατείνει την ισχύ άδειας Μεταλλευτικών Ερευνών ή απορρίπτει αίτηση για παραχώρηση μεταλλείου.
- Καταρτίζει διακηρύξεις και συμβάσεις μίσθωσης δημόσιων μεταλλείων.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των όρων των συμβάσεων μίσθωσης και επιβάλλει κυρώσεις (πρόστιμο, έκπτωση) για παραβάσεις των όρων των συμβάσεων.
- Βεβαιώνει μισθώματα
- Εκδικάζει προσφυγές κατά αποφάσεων των Νομαρχών σχετικά με τη διαχείριση και εκμίσθωση των δημόσιων λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.
- Επιμελείται της διαδικασίας απαλλοτρίωσης ιδιοκτησιών για τις ανάγκες μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.
- Αντικρούει προσφυγές εκμεταλλευτών μεταλλειων και λατομείων

βιομηχανικών ορυκτών για την επιβολή προστίμων, λόγω μη υποβολής ετήσιων στοιχείων.

- Μεριμνά για τη διαδικασία σύστασης και παρακολουθεί την εξέλιξη του δικαιώματος της μεταλλειοκτησίας πρωτότυπα και παράγωγα.
- Μεριμνά για την ενημέρωση και έκδοση πάσης φύσεως νομικών πράξεων, αντιμετωπίζει κάθε νομικό θέμα σχετικό με τα μεταλλεία και λατομεία βιομηχανικών ορυκτών και εν γένει μονάδες μεταλλευτικών και βιομηχανικών ορυκτών και εκδίδει σχετικές εγκυκλίους.
- Τηρεί στοιχεία κτηματολογίου μεταλλείων

Άρθρο 13

Διάρθρωση- Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ενεργειακών Ορυκτών

Η Διεύθυνση αυτή ασχολείται με θέματα αξιοποίησης των ενεργειακών ορυκτών.

2. Τη Διεύθυνση αυτή απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :

α. Τμήμα Στερεών Καυσίμων και Ραδιενεργών ορυκτών

β. Τμήμα Γεωθερμικού Δυναμικού

γ. Τμήμα Αδειών- Ασφάλειας - Κανονισμών

δ. Τμήμα Νομικών Θεμάτων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ενεργειακών Ορυκτών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής :

Τμήμα Στερεών Καυσίμων και Ραδιενεργών Ορυκτών

- Παρακολουθεί και επεξεργάζεται στοιχεία σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση και κάθε συναφή δραστηριότητα των σχετικών μονάδων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων σχετικών με τη βέλτιστη αξιοποίηση των αποθεμάτων και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των σχετικών μονάδων των προϊόντων και των υποπροϊόντων τους.
- Ελέγχει και αξιολογεί τη δραστηριότητα των σχετικών μονάδων
- Εγκρίνει μελέτες ερευνών και εκμεταλλεύσεων

- Μεριμνά για τη φύλαξη και συντήρηση δημόσιων μεταλλείων
- Χαρακτηρίζει μεταλλευτικές περιοχές
- Γνωμοδοτεί για την έρευνα και εκμετάλλευση μεταλλείων σε δασικές εκτάσεις.
- Καθορίζει όρους συμβάσεων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών
- Μεριμνά για τη διακοπή λειτουργίας μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών για λόγους μη ορθολογικής δραστηριότητας.
- Μεριμνά για την εκτίμηση μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και εγκαταστάσεων.

  Μεριμνά για τη σύνταξη μελετών εκμετάλλευσης κοιτασμάτων των σχετικών ορυκτών.

  Μεριμνά για σύνταξη μελετών αξιοποίησης των ενεργειακών ορυκτών, δι' εμπλουτισμού.
- Ελέγχει τη λειτουργία και την απόδοση των εργοστασίων επεξεργασίας και εμπλουτισμού.
- Μελετά και ελέγχει την αξιοποίηση των υπολειμμάτων εμπλουτισμού και επεξεργασίας.
- Ελέγχει την εφαρμογή των όρων των συμβάσεων μίσθωσης

Τμήμα Γεωθερμικού Δυναμικού

- Διαχειρίζεται το γεωθερμικό δυναμικό της χώρας και τις ιαματικές πηγές μόνο όσον αφορά την εξωιαματική τους εκμετάλλευση.
- Επεξεργάζεται στοιχεία για την αξιολόγηση και αξιοποίηση του γεωθερμικού δυναμικού και του θερμοενεργειακού περιεχομένου των ιαματικών νερών της χώρας και εισηγείται τη λήψη σχετικών μέτρων.
- Εισηγείται προγράμματα έρευνας και εκμετάλλευσης του γεωθερμικού δυναμικού.
- Συνεργάζεται με ελληνικά ή διεθνή Ινστιτούτα και Οργανισμούς σε θέματα έρευνας και εκμετάλλευσης γεωθερμικής ενέργειας.
- Καθορίζει όρους συμβάσεων μίσθωσης του δικαιώματος έρευνας και εκμετάλλευσης του γεωθερμικού δυναμικού.
- Ελέγχει την εφαρμογή των όρων των συμβάσεων μίσθωσης
- Αναθέτει την εκτέλεση ερευνών του γεωθερμικού δυναμικού στη ΔΕΠ Α.Ε.

Τμήμα Αδειών-Ασφάλειας-Κανονισμών

- Συντάσσει, τροποποιεί ή συμπληρώνει, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών και τη Διεύθυνση Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών κανονισμούς ασφαλείας.
- Μεριμνά για την έκδοση κανονισμών Γεωθερμίας καθώς και τροποποιήσεων αυτών.
- Παρακολουθεί την τήρηση διεθνών συμβάσεων εργασίας και την Κοινοτική Νομοθεσία σε συναφή θέματα και μεριμνά για την προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας σ' αυτά.
- Επεξεργάζεται και εγκρίνει ειδικούς κανονισμούς ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες εκμετάλλευσης του Κλάδου Ενεργειακών Ορυκτών.
- Μεριμνά για την οριστική απαγόρευση λειτουργίας των σχετικών μονάδων ή τμημάτων αυτών.
- Ασχολείται με τη μελέτη των συνθηκών ατυχημάτων, επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία και εισηγείται μέτρα για την τροποποίηση του Κανονισμου Ασφαλείας.
- Χορηγεί άδειες χρήσεως αιγιαλού και παραλίας σε εκμεταλλεύσεις ενεργειακών ορυκτών.
- Χορηγεί άδειες για την εγκατάσταση και λειτουργία πάσης φύσεως μηχανημάτων και για την κατασκευή και λειτουργία αποθηκών εκκρηκτικών υλών και καψυλίων σε εκμεταλλεύσεις μεταλλείων, καθώς και άδειες για την εγκατάσταση και λειτουργία συγκροτημάτων επεξεργασίας ενεργειακών ορυκτών.
- Μεριμνά για τη διακοπή λειτουργίας μονάδων ενεργειακών ορυκτών.
- Εκδικάζει προσφυγές κατά εντολών των Επιθεωρήσεων Μεταλλείων.
- Εκδικάζει προσφυγές κατά αποφάσεων Επιθεωρήσεων Μεταλλείων για την επιβολή κυρώσεων σε εκμεταλλεύσεις ενεργειακών ορυκτών.
- Επιλύει διαφορές που προκύπτουν από την εφαρμογή των περί ατελούς εισαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού διατάξεων σε ότι αφορά μονάδες ενεργειακών ορυκτών.
- Εγκρίνει οργανογράμματα των σχετικών μονάδων.
- Αναπροσαρμόζει το ύψος των χρηματικών ποινών σε εκμεταλλευτές μονάδων ενεργειακών ορυκτών.

- Τηρεί μητρώο των επιβλεπόντων μεταλλεία ενεργειακών ορυκτών.
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται επί των διεθνών εξελίξεων στα θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μεταλλεία ενεργειακών ορυκτών στις εγκαταστάσεις, των περιοίκων και ασφάλειας των έργων δημόσιας ωφέλειας κλπ.
- Παρέχει οδηγίες σε περιφερειακές υπηρεσίες και στις επιχειρήσεις για εφαρμογή του Κανονισμού που ισχύει κάθε φορά.
- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις σε Επιθεωρήσεις Μεταλλείων για την παρακολούθηση των εργασιών των σχετικών μονάδων για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων προστασίας της ζωής και της υγείας των εργαζομένων και των περιοίκων.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση πιστώσεων για προμήθειες οργάνων των Επιθεωρήσεων Μεταλλείων.
- Επιλύει κάθε θέμα αστυνόμευσης.
- Προγραμματίζει το έργο των Επιθεωρήσεων Μεταλλείων, παρέχει κάθε τεχνική υποστήριξη σε ό,τι αφορά το έργο τους και μεριμνά για την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

Τμήμα Νομικών Θεμάτων

- Βεβαιώνει το οφειλόμενο υπέρ του Δημοσίου φόρο, βάσει αξίας συμβολαίου ή μετά από απόφαση προσδιορισμού τιμής πώλησης των μεταβιβαζομένων δικαιωμάτων Μεταλλείων Ενεργειακών ορυκτών.
- Καταρτίζει διακηρύξεις και συμβάσεις μίσθωσης Μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των όρων των συμβάσεων μίσθωσης και επιβάλλει κυρώσεις (πρόστιμα, έκπτωση) για παραβάσεις των όρων των συμβάσεων.
- Βεβαιώνει μισθώματα.
- Επιμελείται της διαδικασίας απαλλοτρίωσης ιδιοκτησιών για τις ανάγκες Μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών.
- Αντικρούει προσφυγές εκμεταλλευτών Μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών για την επιβολή προστίμων, λόγω μη υποβολής ετήσιων στοιχείων.
- Μεριμνά για την ενημέρωση και έκδοση πάσης φύσεων νομικών πράξεων, αντιμετωπίζει κάθε νομικό θέμα σχετικό με μεταλλεία ενεργειακών ορυκτών και εκδίδει σχετικές εγκυκλίους.

- Τηρεί στοιχεία κτηματολογίου μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών.
- Επιλύει διαφορές και εκδικάζει προσφυγές που σχετίζονται με τη διαχείριση μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών.
- Αποδίδει οφειλόμενα σε τρίτους μισθώματα κατ΄ εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, συμβάσεων και αποφάσεων.

Αρθρο 14

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών υλικών.

1. Η Διεύθυνση αυτή ασχολείται με θέματα αξιοποίησης Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών υλικών.

2. Η Διεύθυνση Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών υλικών αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Μαρμάρων

β. Τμήμα Αδρανών Υλικών.

γ. Τμήμα Αδειών Ασφάλειας - Κανονισμών

δ. Τμήμα Νομικών Θεμάτων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών υλικών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα Μαρμάρων

- Παρακολουθεί και επεξεργάζεται στοιχεία σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση και κάθε συναφή δραστηριότητα των σχετικών μονάδων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων σχετικών με τη βέλτιστη αξιοποίηση των αποθεμάτων και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων τους.
- Εγκρίνει μελέτες ερευνών και εκμεταλλεύσεων.
- Γνωμοδοτεί για την έρευνα και εκμετάλλευση λατομείων μαρμάρων σε δασικές εκτάσεις.
- Χαρακτηρίζει επιχειρήσεις λατομείων μαρμάρου σαν βιομηχανικές επιχειρήσεις.
- Μεριμνά για τη διακοπή λειτουργίας λατομείων μαρμάρων για λόγους δημόσιας ωφέλειας.

- Ανακαλεί άδειες εκμετάλλευσης λατομείων μαρμάρων για λόγους αντιορθολογικής εκμετάλλευσης.
- Μεριμνά για την εκτίμηση λατομείων μαρμάρων και εγκαταστάσεων αυτών.
- Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών εκμετάλλλευσης κοιτασμάτων μαρμάρων.

β. Τμήμα Αδρανών Υλικών.

- Παρακολουθεί και επεξεργάζεται στοιχεία σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση και κάθε συναφή δραστηριότητα των σχετικών μονάδων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και των υποπροϊόντων τους.
- Εγκρίνει μελέτες ερευνών και εκμεταλλεύσεων.
- Γνωμοδοτεί για την έρευνα και εκμετάλλευση λατομείων αδρανών υλικών σε δασικές εκτάσεις.
- Μεριμνά για τη διακοπή λειτουργίας λατομείων αδρανών υλικών σε ζώνες ιδιαίτερα μεγάλης ευαισθησίας.
- Χαρακτηρίζει επιχειρήσεις λατομείων αδρανών υλικών σαν βιομηχανικές επιχειρήσεις.
- Εγκρίνει εκμισθώσεις λατομείων αδρανών υλικών σε επιχειρήσεις παραγωγής τσιμέντου και επιχειρήσεις ή συνεταιρισμούς παραγωγής ασβέστη.
- Αποφασίζει για την κατανομή των πιστώσεων και καθορίζει τρόπο χρηματοδότησης των έργων υποδομής και τυχόν απαλλοτριώσεων σε λατομικές περιοχές εκμετάλλευσης αδρανών υλικών.
- Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών εκμετάλλευσης λατομείων αδρανών υλικών.
- Εκδικάζει προσφυγές κατ' αποφάσεων Νομαρχών για μη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης ή ανακαλεί άδειες για λόγους δημόσιας ωφέλειας.
- Μεριμνά για την εκτίμηση λατομείων αδρανών υλικών και εγκαταστάσεων αυτών.

γ. Τμήμα αδειών Ασφάλειας Κανονισμών

- Συντάσσει, τροποποιεί ή συμπληρώνει, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών καθώς

και τη Διεύθυνση Ενεργειακών ορυκτών, κανονισμούς ασφαλείας.

- Παρακολουθεί την τήρηση διεθνών συμβάσεων εργασίας και την Κοινοτική Νομοθεσία σε συναφή θέματα και μεριμνά για την προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας σ' αυτά.
- Επεξεργάζεται και εγκρίνει ειδικούς κανονισμούς ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες εκμετάλλευσης του Κλάδου Λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.
- Μεριμνά για την οριστική απαγόρευση λειτουργίας των σχετικών μονάδων ή τμημάτων αυτών.
- Ασχολείται με τη μελέτη των συνθηκών ατυχημάτων, επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία και εισηγείται μέτρα για την τροποποίηση του Κανονισμού Ασφαλείας.
- Χορηγεί άδειες χρήσεως αιγιαλού και παραλίας σε εκμεταλλεύσεις λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.
- Εκδικάζει προσφυγές κατά εντολών των Επιθεωρήσεων Μεταλλείων για τη λήψη μέτρων προστασίας της υγείας και ασφάλειας εργαζομένων, περιοίκων, έργων δημόσιας ωφέλειας κλπ.
- Εκδικάζει προσφυγές κατά Αποφάσεων Επιθεωρήσεων Μεταλλείων για την επιβολή κυρώσεων σε εκμεταλλευτές λατομείων μαρμαρων και αδρανών υλικών.
- Επιλύει διαφορές που προκύπτουν από την εφαρμογή των περί ατελούς εισαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού διατάξεων σε ότι αφορά λατομεία μαρμάρων και αδρανών υλικών.
- Εγκρίνει οργανογράμματα των σχετικών μονάδων.
- Αναπροσαρμόζει το ύψος των χρηματικών ποινών σε εκμεταλλευτές λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.
- Τηρεί μητρώο των επιβλεπόντων λατομεία μαρμάρων και αδρανών υλικών.
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται επί των διεθνών εξελίξεων στα θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στις εκμεταλλεύσεις λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών στις εγκαταστάσεις, των περιοίκων και ασφάλειας των έργων δημόσιας ωφέλειας κλπ.
- Παρέχει οδηγίες σε περιφερειακές υπηρεσίες και στις επιχειρήσεις για θέματα εφαρμογής του Κανονισμού που ισχύει κάθε φορά.

- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις Επιθεωρήσεις Μεταλλείων για την παρακολούθηση των εργασιών των σχετικών μονάδων για την λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων προστασίας της ζωής και της υγείας των εργαζομένων και των περιοίκων.
- Επιλύει κάθε θέμα αστυνόμευσης.
- Προγραμματίζει το έργο των Επιθεωρήσεων Μεταλλείων, παρέχει κάθε τεχνική υποστήριξη σε ότι αφορά το έργο και μεριμνά για την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.
- Επιλύει κάθε θέμα που προκύπτει σχετικά με την χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης και εγκαταστάσεων λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση πιστώσεων για προμήθεια οργάνων των Επιθεωρήσεων Μεταλλείων.

δ. Τμήμα Νομικών Θεμάτων

- Μεριμνά για την ενημέρωση και έκδοση πάσης φύσεως νομικών πράξεων, αντιμετωπίζει κάθε νομικό θέμα σχετικά με άδειες λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών και εκδίδει σχετικές εγκυκλίους.
- Τηρεί στοιχεία κτηματολογίου μονάδων λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.
- Αντικρούει προσφυγές εκμεταλλευτών λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών για την επιβολή προστίμων, λόγω μη υποβολής ετήσιων στοιχείων.
- Επιμελείται της διαδικασίας απαλλοτριώσεως ιδιοκτησιών για τις ανάγκες λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.
- Εκδικάζει προσφυγές κατά αποφάσεων Νομαρχών σχετικά μετη διαχείριση και εκμίσθωση των λατομείων μαρμάρου και αδρανών υλικών.

Άρθρο 15

Διάρθρωση - αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υδατικού Δυναμικού και λοιπών Φυσικών Πόρων.

1. Η Διεύθυνση αυτή εισηγείται την πολιτική διαχείρισης των υδατικών, εδαφικών και θαλάσσιων πόρων και συντονίζει την εφαρμογή της.

2. Τη Διεύθυνση αυτή, απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού

β. Τμήμα Μελετών

γ. Τμήμα Κανονισμών και Τεκμηρίωσης

δ. Τμήμα Εδαφικών και Θαλάσσιων Πόρων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υδατικού Δυναμικού και Λοιπών Φυσικών Πόρων, ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα Προγραμματισμού

- Επεξεργάζεται και εισηγείται την υδατική πολτική της χώρας.
- Συντονίζει και παρακολουθεί τις δραστηριότητες έρευνας, αξιοποίησης, χρήσης και προστασίας των υδατικών πόρων, σε εθνικό επίπεδο.
- Ελέγχει την άσκηση των δικαιωμάτων και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που αφορούν τις υδατικές σχέσεις, σε εθνικό επίπεδο.
- Καταρτίζει τα εθνικά προγράμματα ανάπτυξης των υδατικών πόρων της χώρας, όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Εξειδικεύει τα εθνικά προγράμματα ανάπτυξης των υδατικών πόρων και κατανέμει τους υδατικούς πόρους κατά χρήση σε κάθε υδατικό διαμέρισμα, με βάση τα αντίστοιχα υδατικά ισοζύγια.
- Ασχολείται με υδατικά θέματα εθνικής κλίμακας.
- Έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εξωτερικών, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που ανακύπτουν σε σχέση με τους διακρατικούς υδατικούς πόρους, καθώς και για τις διεθνείς σχέσεις σε θέματα διαχείρισης υδατικών πόρων.
- Εισηγείται την κατά χρήση κατανομή του νερού σε περιπτώσεις ανταγωνιστικών χρήσεων.
- Παρακολουθεί τις περιφερειακές υπηρεσίες διαχείρισης και συντονίζει τις διαπεριφερειακές σχέσεις.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων τμημάτων των περιφερειακών υπηρεσιών διαχείρισης υδατικών πόρων, μέχρι την ίδρυσή τους και εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές δεν έχουν

ανατεθεί σε άλλη υφιστάμενη περιφερειακή υπηρεσία διαχείρισης υδατικών πόρων.

- Παρέχει γραμματειακή εξυπηρέτηση στη Διϋπουργική Επιτροπή Υδάτων.

β. Τμήμα Μελετών

- Μεριμνά για την εκτίμηση και αξιολόγηση των υδατικών πόρων της χώρας, με βάση τα επεξεργασμένα στοιχεία του τμήματος γ.
- Οργανώνει εθνικά δίκτυα σταθμών παρακολούθησης παραμέτρων νερού.
- Καταρτίζει υδατικά ισοζύγια κατά υδατικό διαμέρισμα και στο σύνολο της χώρας.
- Καταρτίζει διαχρονικά ισοζύγια προσφοράς-ζήτησης, συσχετίζοντας τους διαθέσιμους υδατικούς πόρους με τις κατά τόπους ανάγκες ύδρευσης, γεωργίας, βιομηχανίας, ενέργειας και διατήρησης του περιβάλλοντος, σύμφωνα με τα προγράμματα ανάπτυξης της χώρας.
- Επεξεργάζεται προγράμματα για την εξασφάλιση της κανονικής ανανέωσης, της προστασίας των αποθεμάτων και της μεγιστοποίησης της εκμετάλλευσης των υδροφορέων.
- Επεξεργάζεται και εισηγείται στους αρμόδιους φορείς περιορισμούς ή άλλα μέτρα στη χρήση των υδατικών πόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Κοστολογεί ορθολογικά το νερό κατά χρήση και επεξεργάζεται προτάσεις για τιμολόγηση και ανακατανομή των οικονομικών βαρών.
- Καθορίζει, σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, την ελάχιστη διατηρητέα παροχή σε ποταμούς και το ελάχιστο ύψος στάθμης σε λίμνες και μεριμνά για την προστασία της ποσότητας και ποιότητας των υδατικών πόρων σε σχέση με το περιβάλλον γενικότερα.
- Αξιολογεί τα θερμομεταλλικά και ιαματικά νερά και προγραμματίζει την αξιοποίησή τους.
- Εκπονεί σχετικές με τη διαχείριση των υδατικών πόρων μελέτες μεταξύ των οποίων και μελέτες για την διευθέτηση της φυσικής προσφοράς του νερού σε σχέση με τη ζήτηση σε ελλειμματικές περιοχές ή για την αντιμετώπιση πλεονάσματος νερού που μπορεί να προκαλέσει ζημιές.

- Ασκεί τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων τμημάτων των περιφερειακών υπηρεσιών διαχείρισης υδατικών πόρων, μέχρι την ίδρυσή τους και εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές δεν έχουν ανατεθεί σε άλλη υφιστάμενη περιφερειακή υπηρεσία διαχείρισης.

γ. Τμήμα Κανονισμών και Τεκμηρίωσης

- Μεριμνά για την αναγνώριση, απογραφή και χαρτογράφηση των υδατικών πόρων της χώρας.
- Μεριμνά δια τη συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση στοιχείων σχετικών με τους υδατικούς πόρους της χώρας, οργανώνει και επιμελείται για τη λειτουργία του Κεντρικού Μητρώου Πληροφοριών Υδρολογικού Ενδιαφέροντος.
- Προσδιορίζει, κατά χρήση, τα ανώτατα και κατώτατα όρια των αναγκαίων ποσοτήτων και της κατάλληλης ποιότητας για ορθολογική χρήση νερού.
- Παρακολουθεί νομικά θέματα σχετικά με την αξιοποίηση και χρήση υδατικών πόρων σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο και επεξεργάζεται σχέδια νομοθετικών ρυθμίσεων των υδατικών σχέσεων
- Συντάσσει και τυποποιεί προδιαγραφές μελετών, ερευνητικών εργασιών, οργάνων και μεθόδων παρατήρησης που έχουν σχέση με τους υδατικούς πόρους.
- Εκδίδει άδειες πολλαπλής χρήσης νερού, εξετάζει καταγγελίες παραβάσεων σχετικά με την εκτέλεση έργων αξιοποίησης των υδατικών πόρων και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων.
- Αναθέτει την εκπόνηση των αναγκαίων μελετών για την άσκηση των αρμοδιοτήτων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων τμημάτων των περιφερειακών υπηρεσιών διαχείρισης υδατικών πόρων, μέχρι την ίδρυσή τους και εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές δεν έχουν ανατεθεί σε άλλη υφιστάμενη περιφερειακή υπηρεσία διαχείρισης.
- Μεριμνά για τη σταδιακή σύσταση και οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών διαχείρισης των υδατικών πόρων.

δ. Τμήμα Εδαφικών και Θαλάσσιων Πόρων

- Επισημαίνει, καταγράφει και εκτιμά τους θαλάσσιους πόρους.

- Καταγράφει και αξιολογεί τα χερσαία και θαλάσσια φυσικά οικοσυστήματα.
- Εκτιμά, αξιολογεί και καθορίζει τις παραγωγικές δυνατότητες των εδαφικών και θαλάσσιων πόρων, καθώς και των φυσικών οικοσυστημάτων.
- Καθορίζει τις περιοχές βιογενετικών αποθεμάτων και τους όρους διαχείρισης αυτών σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς.
- Καταρτίζει ισοζύγια προσφοράς-ζήτησης συσχετίζοντας τους διαθέσιμους πόρους με τις συνολικές ανάγκες κατά τομέα διαχρονικά, καθώς και με τα προγράμματα ανάπτυξης.
- Μελετά την κανονική ανανέωση των δυνάμεων να ανανεωθούν πόρων και τη βελτιστοποίηση της εκμετάλλευσής τους.
- Συντονίζει τις δραστηριότητες των διάφορων φορεών σε θέματα προγραμματισμού, χρήσης και έρευνας εδαφικών και θαλάσσιων πόρων και φυσικών οικοσυστημάτων.
- Χαράζει την πολιτική διαχείρισης και πολιτική αποθεμάτων στα πλαίσια της γενικότερης αναπτυξιακής πολιτικής της χώρας, και καταρτίζει σχετικά προγράμματα. Προωθεί τη διεθνή συνεργασία με θέματα αξιολόγησης και διαχείρισης των εδαφικών και θαλάσσιων πόρων και παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν απο διεθνείς συμβάσεις και αποφάσεις.
- Μεριμνά για τη λήψη νομοθετικών και διοικητικών μέτρων, για την εξασφάλιση της ορθολογικής χρήσης των εδαφικών και θαλάσσιων πόρων.

Άρθρο 16

Διάρθρωση - αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αλυκών

1. Η Διεύθυνση αυτή ασκεί τις αρμοδιότητες που ανάγονται στον προγραμματισμό, συντονισμό, παρακολούθηση και υποστήριξη της παραγωγής άλατος από τις αλυκές και τα αλατωρυχεία της χώρας.
2. Την Διεύθυνση αυτή απαρτίζουν τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Μελετών και Πολιτικής Άλατος

β. Τμήμα Κατασκευής Έργων και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού

γ. Τμήμα Υποστήριξης και Εφοδιασμού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αλυκών, ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα Μελετών και Πολιτικής Άλατος

- Διαμορφώνει το διαρθρωτικό πλαίσιο και εισηγείται τις αναγκαίες προσαρμογές στην πολιτική του τομέα άλατος.
- Προγραμματίζει την παραγωγή, χαράζει την τιμολογιακή πολιτική και διαχειρίζεται το αλάτι των κρατικών αλυκών.
- Προγραμματίζει, συντονίζει, εκδίδει άδειες παραγωγής άλατος από τις μη κρατικές αλυκές και αλατορυχεία. Εποπτεύει τις επιχειρήσεις παραγωγής και διάθεσης πρωτογενούς άλατος, την "Α.Ε. ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ" και κάθε άλλο φορέα παραγωγής άλατος.
- Μεριμνά για τη σύνταξη εκθέσεων οικονομικης σκοπιμότητας και την εκπόνηση μελετών κατασκευής τεχνικών έργων στις υφιστάμενες αλυκές και ιδρύσεως νέων.
- Προάγει τις διεθνείς σχέσεις και τη συνεργασία με φορείς εξειδικευμένους στην παραγωγή και επεξεργασία του άλατος και μεριμνά για την εφαρμογή των συγχρόνων εξελίξεων στις ελληνικές συνθήκες μέσω της μετάκλησης αλλοδαπών εμπειρογνωμόνων, επιμόρφωσης του προσωπικού των αλυκών, σύνταξης εγχειριδίου αλοπηγικής τέχνης, οργάνωσης πρότυπης αλυκής, τήρησης βιβλιοθήκης και γενικά της λήψης κάθε πρόσφορου μέτρου.

β. Τμήμα Κατασκευής Έργων και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού.

- Ασκεί αρμοδιότητες Διευθύνουσας Υπηρεσίας κατά τα ισχύοντα στη νομοθεσία για τα δημόσια έργα που ανάγονται στη σύνταξη οικονομικών τευχών, διεξαγωγή δημοπρασιών, κατάρτιση εργολαβικών συμβάσεων και γενικότερα στην παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της κατασκευής έργων αλυκών, καθώς και κάθε άλλου έργου του Υπουργείου μετά από σχετική κατά περίπτωση ανάθεση.
- Εισηγείται κάθε μεταβολή των όρων ή άλλων στοιχείων των εργολαβικών συμβάσεων.
- Εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία, συντήρηση, επισκευή, εκσυγχρονισμού αντικατάσταση και γενικά εκμετάλλευση

του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των αλυκών και συντάσσει τις σχετικές εξειδικευμένες τεχνικές προδιαγραφές.

γ. Τμήμα Υποστήριξης και Εφοδιασμού

- Λαμβάνει κάθε αναγκαίο οικονομικό και διοικητικό μέτρο για την εύρρυθμη λειτουργία των αλυκών. Χειρίζεται τα εργασιακά θέματα των απασχολουμένων στις αλυκές. Παρακολουθεί την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού και εκτελεί το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων αλυκών. Τηρεί στατιστικά στοιχεία παραγωγής, κόστους και κατανάλωσης άλατος και απασχόλησης προσωπικού.
- Προγραμματίζει και διενεργεί ιδίως τις προμήθειες άλατος για την κάλυψη των αναγκών της χώρας, των μηχανημάτων, υλικών, και εφοδίων που δεν εξευρίσκονται στην τοπική αγορά των αλυκών και είναι αναγκαία για τη λειτουργία, συντήρηση και βελτίωσή τους.

Διενεργεί επιθεωρήσεις και ελέγχους αποδοτικότητας των αλυκών.

Άρθρο 17

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης

1. Η Διεύθυνση αυτή έχει ως αντικείμενο τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού του Υπουργείου, επεξεργασίας και εκτίμησης στοιχείων προσωπικού των εποπτευομένων νομικών προσώπων και Γραμματειακής Εξυπηρέτησης των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

2. Τη Διεύθυνση αυτή απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

β) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Εποπτευομένων Νομικών Προσώπων

γ) Τμήμα Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής :

Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

- Χειρίζεται όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού
- Έχει την ευθύνη στελέχωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου

- Επεξεργάζεται στοιχεία για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού. Προβλέπει την αριθμητική εξέλιξη του προσωπικού.
- Τηρεί ατομικούς φακέλλους και χορηγεί πιστοποιητικά υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.
- Εγκρίνει τη μετάβαση υπαλλήλων στο εσωτερικό και εξωτερικό για λόγους υπηρεσιακούς.
- Χορηγεί πάσης φύσεως άδειες
- Μεριμνά για τη συγκρότηση και λειτουργία των υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων.
- Τηρεί εμπιστευτικό και απόρρητο πρωτόκολλο του Υπουργείου πλην της Διεύθυνσης ΠΣΕΑ.

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Εποπτευομένων Νομικών Προσώπων

- Επεξεργάζεται τους καταρτιζόμενους και υποβαλλόμενους για έγκριση στον Υπουργό κανονισμούς των Εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων και κάθε άλλο συναφές θέμα.
- Επεξεργάζεται τα υποβαλλόμενα στοιχεία για την εκτίμηση των αναγκών των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων σε θέσεις προσωπικού τακτικού και εποχιακού.
- Μεριμνά για την έκδοση αποφάσεων εκχώρησης αρμοδιότητας υπογραφής στους επικεφαλής των εποπτευομένων νομικών προσώπων για μεταβάσεις στο εξωτερικό του προσωπικού των.
- Μεριμνά για τη σύνταξη και έκδοση Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων που αφορούν προκήρυξη διαγωνισμών ή επιλογών για το διορισμό ή την πρόσληψη προσωπικού των εποπτευομένων νομικών προσώπων.

Συντάσσει και προωθεί Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις για τον καθορισμό των αποδοχών στελεχών των εποπτευομένων νομικών προσώπων, κατά περίπτωση (Γενικού Διευθυντή, Διευθυντή, Ειδικού Συμβούλου).
- Διαμεσολαβεί στη διακίνηση εγκυκλίων των διαφόρων Υπουργείων προς τα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα, και μεριμνά για την εκτέλεση των προβλεπομένων και εντελλομένων εργασιών (όπως παροχή στοιχείων πάσης φύσεως)
- Συγκροτεί τα Διοικητικά Συμβούλια των νομικών προσώπων και οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο.

Τμήμα Γραμματείας

- Μεριμνά για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, τη δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

- Μεριμνά για την προώθηση και την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και τη διανομή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες.
- Μεριμνά για τη βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιονδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφον.
- Μεριμνά για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Άρθρο 18

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες της Οικονομικής Διεύθυνσης

1. Η Διεύθυνση αυτή ασκεί αρμοδιότητες οι οποίες ανάγονται σε θέματα Οικονομικής Διοίκησης.
2. Τη Διεύθυνση αυτή απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :

α) Τμήμα Προϋπολογισμού
β) Τμήμα Μισθοδοσίας
γ) Τμήμα Λειτουργικής Υποστήριξης και Προμηθειών

3. Οι αρμοδιότητες της Οικονομικής Διεύθυνσης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

Τμήμα Προϋπολογισμού

- Καταρτίζει, αναμορφώνει, παρακολουθεί και εκτελεί τον τακτικό προϋπολογισμό.
- Καταρτίζει και παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, την αναμόρφωση αυτού και τη χρηματοδότηση των έργων του.
- Ελέγχει και αναγνωρίζει δαπάνες που ενεργούνται από την Οικονομική Διεύθυνση.
- Παρέχει γενικές οδηγίες σε θέματα προϋπολογισμού τακτικού και Δημοσίων Επενδύσεων.
- Μεριμνά για χορήγηση συναλλάγματος και εξασφάλιση εισιτηρίων για πραγματοποίηση μεταβάσεων υπαλλήλων στο εξωτερικό.
- Εκδίδει και θεωρεί υπηρεσιακά διαβατήρια
- Ελέγχει και αναγνωρίζει δαπάνες ταξειδίων εξωτερικού και δαπάνες ταξειδίων εσωτερικού της πολιτικής ηγεσίας του Υπουρ-

γείου και των υπαλλήλων των γραφείων της πολιτικής ηγεσίας.

- Αναγνωρίζει δαπάνες φιλοξενίας και δεξιώσεων.

Τμήμα Μισθοδοσίας

- Μεριμνά για την εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

Τμήμα Λειτουργικής Υποστήριξης και Προμηθειών

- Καταρτίζει και εκτελεί το ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών αναλωσίμου υλικού.
- Καταρτίζει το ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών μη αναλωσίμου υλικού (η εκτέλεση ανήκει στο Υπουργείο Εμπορίου).
- Μεριμνά για τη στέγαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου, τη συντήρηση των κτιρίων και των εν γένει μηχανολογικών εγκαταστάσεων αυτών.
- Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή ηλεκτρομηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού του Υπουργείου.
- Μεριμνά για την ασφάλεια των κτιρίων, των εγκαταστάσεων και του πάσης φύσεως υλικού.
- Μεριμνά για την πυρασφάλεια.
- Μεριμνά για την καθαριότητα και ευταξία των κτιρίων
- Μεριμνά για την προμήθεια και διάθεση ημερήσιου και περιοδικού ελληνικού και ξένου τύπου και οικονομικού.
- Προγραμματίζει και εκτελεί μεταφορικές εργασίες
- Μεριμνά για την προμήθεια μεταφορικών μέσων, τη διακίνηση, συντήρηση και επισκευή αυτών.
- Μεριμνά για την προμήθεια καυσίμων θέρμανσης κτιρίων και κίνησης αυτοκινήτων και λιπαντικών.
- Μεριμνά για την τηλεφωνική και τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών του Υπουργείου.
- Εγκρίνει την εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων εποπτευομένων Οργανισμών και Επιχειρήσεων, την προμήθεια μεταφορικών μέσων και αντικατάσταση κινητήρων.
- Τηρεί και ενημερώνει βιβλία αποθήκης αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού .
- Μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών στις υδραυλικές εγκαταστάσεις, στις τηλεφωνικές συνδέσεις εσωτερικής επικοινωνίας.
- Χειρίζεται θέματα κατανομής χώρων και ορθολογικής χρήσης αυτών.

Άρθρο 19

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης

1. Η Διεύθυνση αυτή έχει ως αντικείμενο τη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τα οργανωτικά θέματα των Υπηρεσιών του Υπουργείου, το σχεδιασμό για την καθιέρωση των προσφοροτέρων μεθόδων εργασίας με σκοπό την απλούστευση των διαδικασιών, τη βελτίωση σχέσεων Κράτους-Πολίτη, το Νομοθετικό Συντονισμό των Υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και την ανάπτυξη των Μηχανογραφικών εφαρμογών.

2. Τη Διεύθυνση αυτή απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης

β) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού

γ) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

δ) Τμήμα Βελτίωσης Σχέσεων Κράτους-Πολίτη

ε) Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών και Υποστήριξης Συστημάτων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής :

Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης

- Χειρίζεται όλα τα θέματα οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου
- Μεριμνά για την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την Κεντρική στις Περιφερειακές Αρχές.
- Μεριμνά για τη βελτίωση της οργάνωσης των εποπτευομένων από το Υπουργείο νομικών προσώπων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση, σε σχέση με το αντικείμενο των νομικών προσώπων· Διευθύνσεις και τα οικεία νομικά πρόσωπα.
- Μελετά, υποδεικνύει και παρακολουθεί την εφαρμογή μέτρων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Καθορίζει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις, τα δικαιολογητικά που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.
- Μελετά τα χρησιμοποιούμενα έντυπα και εισηγείται για τη βελτίωση και τυποποίησή τους.
- Μελετά και εισηγείται μέτρα για την καθιέρωση προσφοροτέρων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

- Εισηγείται μέτρα για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας
- Μεριμνά για την εκκαθάριση των αρχείων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού

- Μεριμνά για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (ΕΚΔΔ).
- Μεριμνά για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά σχετικής νομοθεσίας.
- Μεριμνά για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.
- Μεριμνά για τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων του και την ενημέρωση των άλλων υπηρεσιών για το υλικό της Βιβλιοθήκης, και της Τεκμηρίωσης.

Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Κοινοβουλευτικού ελέγχου

- Μεριμνά για την προώθηση και παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους, των νομοθετικών κειμένων (Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων) που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες και ενημερώνει τις Υπηρεσίες για τα δημοσιευμένα θέματα της αρμοδιότητάς τους.
- Επεξεργάζεται τις Κανονιστικές Πράξεις που εκδίδουν οι υπηρεσίες του Υπουργείου από γραφειοκρατική άποψη και συντάσσει σχετική έκθεση.
- Συντονίζει την κωδικοποίηση σε συνεργασία με τις υπηρεσίες, των Διοικητικών πράξεων και οδηγιών.
- Επιμελείται για το χειρισμό από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες κάθε θέματος που ανάγεται στον κοινοβουλευτικό έλεγχο του Υπουργείου σε συνεργασία με το πολιτικό γραφείο του Υπουργού.

Τμήμα Βελτίωσης σχέσεων κράτους-πολίτη

- Μελετά , υποδεικνύει και παρακολουθεί την εφαρμογή μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες.

- Μεριμνά για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών.
- Μεριμνά για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες.
- Μεριμνά για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες, των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας τους.
- Μεριμνά για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.
- Μεριμνά για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών
- Μεριμνά για την λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες ή για τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών.
- Μεριμνά για τη σύσταση στις υπηρεσίες του Υπουργείου (Κεντρικές και Περιφερειακές) πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Έχει την ευθύνη για κάθε άλλη δραστηριότητα που έχει στόχο την βελτίωση σχέσεων του Κράτους με τους πολίτες.

Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών και Υποστήριξης Συστημάτων.

- Καλύπτει τις μηχανογραφικές ανάγκες του Υπουργείου από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, υλοποίησης εφαρμογών και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών συντήρησης.
- Παρέχει υποστήριξη για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (βάσεις πληροφοριών, επικοινωνίας, υλικό-HARDWARE-λογικό SOFTWARE).
- Μεριμνά για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, για την προετοιμασία δεδομένων, τον έλεγχο εισόδου-εξόδου, και την ασφάλεια του όλου συστήματος.
- Μεριμνά για την μικροφωτογράφηση των αρχείων των υπηρεσιών του Υπουργείου.
- Παρακολουθεί την τεχνολογική εξέλιξη στον τομέα της Μηχανοργάνωσης και εισηγείται μέτρα για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού.

Άρθρο 20

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και Διεθνών Δραστηριοτήτων.

1. Η Διεύθυνση αυτή υποστηρίζει τις υπηρεσίες του Υπουργείου κατά τις επαφές τους με τα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, με χώρες Διμερών Συμφωνιών και Διεθνείς Οργανισμούς, ενημερώνει τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς σε θέματα ΕΟΚ και Διεθνών Οργανισμών, στη μελέτη , αξιολόγηση και εισήγηση σχετικών θεμάτων.

2. Τη Διεύθυνση αυτή απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :

α) Τμήμα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

β) Τμήμα Λοιπών Διεθνών Σχέσεων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διεθνών και Δημόσιων Σχέσεων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής :

Τμήμα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

- Μελετά, αξιολογεί και εισηγείται σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις θέματα ΕΟΚ.
- Υποστηρίζει τις υπηρεσίες κατά την εκπροσώπηση της χώρας στα Κοινοτικά Όργανα.
- Παρακολουθεί τα προγράμματα της ΕΟΚ σε θέματα Ενέργειας και Φυσικών Πόρων και άλλα γενικά θέματα και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς.
- Υποστηρίζει τις υπηρεσίες στις επαφές τους με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της ΕΟΚ.
- Ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες σε θέματα κοινοτικής χρηματοδότησης
- Μεριμνά για την προετοιμασία και καλή διεξαγωγή των επίσημων συναντήσεων της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Μεριμνά για την κωδικοποίηση και την τεκμηρίωση πληροφοριών, στοιχείων κανονισμών μελετών και όρων ΕΟΚ και Διεθνών Οργανισμών καθώς και τη σχετική νομοθεσία.

Τμήμα Λοιπών Διεθνών Σχέσεων

- Μελετά, αξιολογεί και εισηγείται σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις θέματα Διεθνών Οργανισμών.

- Υποστηρίζει τις υπηρεσίες κατά την εκπροσώπηση της χώρας στους Διεθνείς Οργανισμούς ή κατά τις διακρατικές συνόδους και επιτροπές.
- Υποστηρίζει τις υπηρεσίες κατά την συνεργασία τους με τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες στους Διεθνείς Οργανισμούς.
- Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των Διεθνών Οργανισμών και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.
- Συγκεντρώνει στοιχεία και πληροφορίες για τρίτες χώρες και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.
- Μεριμνά ιδίως για την προετοιμασία και καλή διεξαγωγή τω επίσημων συναντήσεων του Υπουργείου με εκπροσώπους χωρών διεθνών οργανισμών

Άρθρο 21

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Η Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες αυτής, από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτήν, ειδικές διατάξεις.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 22

Οργάνωση Περιφερειακών Υπηρεσιών

Ως προς την οργάνωση των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού. Π.Δ. 238/79 (Α'/66), Π.Δ. 333/83 Α'/119, Ν. 1428/84 (Α'/43), Ν.Δ. 4029/59, Κανονισμός Μεταλλευτκών και Λατομικών εργασιών (Β'/931), Ν.1739/87 (Α'/201) και τα κατ' εξουσιοδότηση του Νόμου αυτού, εκδιδόμενα Π.Δ. για τη σύσταση Διευθύνσεων Υδατικών Πόρων, Π.Δ. 675/82 (Α'/141) και Π.Δ. 195/83 (Α'/75).

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 23

Διάκριση Κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α) Κλάδος ΠΕ1 Μηχανικών
β) Κλάδος ΠΕ2 Πληροφορικής
γ) Κλάδος ΠΕ3 Χημικών - Γεωλόγων
δ) Κλάδος ΠΕ4 Γεωλόγων (προσωρινός)
ε) Κλάδος ΠΕ5 Γεωπόνων - Δασολόγων
στ) Κλάδος ΠΕ6 Διοικητικός - Οικονομικός
ζ) Κλάδος ΠΕ7 Μεταφραστών - Διερμηνέων

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι κλάδοι:

α) Κλάδος ΤΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός
β) Κλάδος ΤΕ2 Πληροφορικής
γ) Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολογικών Εφαρμογών
δ) Κλάδος ΤΕ4 Βιβλιοθηκονόμων

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι κλάδοι:

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός
β) Κλάδος ΔΕ2 Δακτυλογράφων - Στενογράφων
γ) Κλάδος ΔΕ3 Τεχνικός
δ) Κλάδος ΔΕ4 Προσωπικού Η/Υ
ε) Κλάδος ΔΕ5 Μεταφραστών - Διερμηνέων
στ) Κλάδος ΔΕ6 Τηλεφωνητών
ζ) Κλάδος ΔΕ7 Τυπογραφίας
η) Κλάδος ΔΕ8 Διαλογέων Σμύριδας (προσωρινός)

4. Στην κατηγορία υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι κλάδοι:

α) Κλάδος ΥΕ1 Επιμελητών

β) Κλάδος ΥΕ2 Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων

γ) Κλάδος ΥΕ3 Προσωπικού καθαριότητας

5. Προσόντα διορισμού στους ανωτέρω κλάδους ορίζονται τα αναφερόμενα στο εκάστοτε ισχύον Προεδρικό Διάταγμα που καθορίζει τα προσόντα διορισμού σε θέσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους

Άρθρο 24

Θέσεις ΠΕ

1. Ο Κλάδος ΠΕ1 Μηχανικών περιλαμβάνει συνολικά 225 (διακόσιες είκοσι πέντε) θέσεις.

Ειδικότητες: Χημικοί-Μηχανικοί θέσεις τριάντα πέντε (35), Μηχανολόγοι-Μηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι Μηχανολόγοι Μηχανικοί θέσεις ογδόντα πέντε (85), Πολιτικοί Μηχανικοί θέσεις δέκα τέσσερις (14), Αγρονόμοι Τοπογράφοι-Μηχανικοί θέσεις δέκα (10), Αρχιτέκτονες Μηχανικοί θέσεις τρεις (3) και Μηχανικοί Μεταλλείων - Μεταλλουργοί θέσεις εβδομήντα οκτώ (78).

2. Ο Κλάδος ΠΕ2 Πληροφορικής περιλαμβάνει έντεκα (11) των ειδικοτήτων: επιστήμης των υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ.

3. Ο Κλάδος ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων περιλαμβάνει πενήντα δύο (52) θέσεις.
Ειδικότητες: Χημικοί θέσεις είκοσι πέντε (25) και Γεωλόγοι θέσεις είκοσι επτά (27).

4. Ο Κλάδος ΠΕ4 Γεωλόγων (προσωρινός) περιλαμβάνει δέκα έξι (16) θέσεις. Οι θέσεις αυτές καταργούνται μετά την με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπηρετούντων υπαλλήλων.

5. Ο Κλάδος ΠΕ5 Γεωπόνων - Δασολόγων περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις

Ειδικότητες : Γεωπόνου θέσεις τρεις (3), Δασολόγου θέσεις πέντε (5).

6. Ο Κλάδος ΠΕ6 Διοικητικού - Οικονομικού περιλαμβάνει εκατόν εβδομήντα έξι (176) θέσεις.

7. Ο Κλάδος ΠΕ7 Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 25

Θέσεις ΤΕ

1. Ο Κλάδος ΤΕ1 Διοικητικός-Λογιστικός περιλαμβάνει δέκα επτά (17) θέσεις.

2. Ο Κλάδος ΤΕ2 Πληροφορικής περιλαμβάνει δέκα έξι (16) θέσεις των ειδικοτήτων: Πληροφορικής και ηλετρονικών υπολογιστικών συστημάτων.

3. Ο Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει πενήντα τέσσερις (54) θέσεις από τις οποίες δύο (2) προσωρινές. Ειδικότητες (για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου): Μηχανολογίας θέσεις τέσσερις (4), Ηλεκτρολογίας θέσεις τέσσερις (4), Τοπογραφίας θέσεις έξι (6), Πολιτικών Δομικών Έργων θέσεις δύο (2), Ηλεκτρονικής θέσεις δύο (2) προσωρινές και Τεχνολογίας Πετρελαίου θέσεις τέσσερις (4).

4. Ο Κλάδος ΤΕ4 Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 26

Θέσεις - Κλάδων ΔΕ

1. Ο Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει διακόσιες εβδομήντα (270) θέσεις.

2. Ο Κλάδος ΔΕ2 Δακτυλογράφων - Στενογράφων περιλαμβάνει ογδόντα έξι (86) θέσεις, εκ των οποίων εξήντα οκτώ (68) ειδικότητας δακτυλογράφων ελληνικής γλώσσας, δέκα πέντε (15) ειδικότητας ξενόγλωσσων δακτυλογράφων και τρεις (3) ειδικότητας στενογραφίας-δακτυλογραφίας. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού περιλαμβάνονται και άλλες συναφείς εργασίες, όπως χειρισμός Τέλεξ κλπ.

3. Ο Κλάδος ΔΕ3 Τεχνικών περιλαμβάνει εκατόν έξι (106) θέσεις από τι οποίες πέντε (5) προσωρινές. Ειδικότητες (για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου):
Μεταλλείων θέσεις δέκα εννέα (19), Μηχανολόγων θέσεις τρεις (3), Ηλεκτρολόγων θέσεις τρεις (3), Εργοδηγών θέσεις τρεις (3) προσωρινές, σχεδιάσεως έργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα θέσεις ένδεκα (
φυτικών θέσεις τρεις (3).
Οδηγών θέσεις επτά (7), Πρακτικών Μηχανικών (προσωρινός) θέσεις δέκα (10) μόνιμες και μία (1) προσωρινή, Αρχιτεχνιτών Αλυκών (προσωρινός) θέσεις επτά (7) μόνιμες και μία (1) προσωρινή.

4. Ο Κλάδος ΔΕ4 προσωπικού Ηλετρονικών Υπολογιστών περιλαμβάνει δέκα επτά (17) θέσεις των ειδικοτήτων: Προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών, αυτοματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, χειριστών ηλεκτρονικών υπολογιστών και χειριστών διατρητικών μηχανών.

5. Ο Κλάδος ΔΕ5 Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

6. Ο Κλάδος ΔΕ6 Τηλεφωνητών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

7. Ο Κλάδος ΔΕ7 Τυπογραφίας περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις ειδικότητας εκτυπώσεων ή άλλων συναφών ειδικοτήτων τυπογραφίας.

8. Ο Κλάδος ΔΕ8 Διαλογέων - Σμύριδας (προσωρινός) περιλαμβάνει 5) θέσεις. Οι θέσεις αυτές καταργούνται μετά την με οποιονδήποτε τρόπο, αποχώρηση των υπηρετούντων υπαλλήλων.

Άρθρο 27

Θέσεις Κλάδων ΥΕ

1. Ο Κλάδος ΥΕ1 Επιμελητών περιλαμβάνει σαράντα εννέα (49) μόνιμες θέσεις από τις οποίες δύο (2) προσωρινές.

2. Ο Κλάδος ΥΕ2 Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων περιλαμβάνει 26 μόνιμες θέσεις και δέκα τρεις (13) προσωρινές.

3. Ο Κλάδος ΥΕ3 προσωπικού καθαριότητας περιλαμβάνει είκοσι μία (21) θέσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 28

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό

Οι θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου είναι τριάντα (30).

Άρθρο 29

Προσωπικό με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου

1. Οι προσωρινές θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου, που διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1476/84 (Α΄/136) και του Ν.Δ. 76/1974 (Α΄/266 όπως ισχύει σήμερα) είναι οι παρακάτω:

α) Τέσσερις (4) θέσεις κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών διακρινομένας κατά ειδικότητα ως ακολούθως:

Μηχανολόγοι-Πυρηνικοί Μηχανικοί θέση μία (1), Αγρονόμοι-Τοπογράφοι Μηχανικοί θέση μία (1), Αρχιτέκτονες-Μηχανικοί θέση μία (1) και Μεταλλειολόγοι - Μηχανικοί θέση μία (1).

β) Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ Δασολόγων, ειδικότητας Δασολόγου.

γ) Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ Χημικών, ειδικότητας Χημικού.

δ) Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

ε) Δύο (2) θέσεις κατηγορίας ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενοδακτυλογράφων.

στ) Δύο (2) θέσεις κατηγορίας ΔΕ Τεχνικών ειδικότητας Πρακτικών Μηχανικών.

ζ) Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας ΔΕ Τεχνικών ειδικότητας Αρχιτεχνίτου Αλυκών.

η) Δύο (2) θέσεις ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων.

θ) Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας ΥΕ προσωπικού καθαριότητας.

2. Οι θέσεις της προηγούμενης παραγράφου καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ
Άρθρο 30

Κατανομή θέσεων μεταξύ Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών

1. Οι θέσεις των κλάδων του μόνιμου προσωπικού των άρθρων 24 μέχρι και 27 του παρόντος, κατανέμονται μεταξύ των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ως παρακάτω:

ΘΕΣΕΙΣ

Κλάδοι Ειδικότητες	Κεντρική Υπηρεσία	Περιφερειακή Υπηρεσία	Σύνολο
ΠΕ1 Μηχανικών	137	88	225
Χημικών Μηχανικών	18	17	35
Μηχανολόγων-Μηχανικών	22		
Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	3	49	85
Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	11		
Πολιτικών Μηχανικών	13	1	14
Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	7	3	10
Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	3	-	3
Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών	60	18	78
ΠΕ2 Πληροφορικής	11	-	11
ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων	35	17	52
Χημικών	8	17	25
Γεωλόγων	27	-	27
ΠΕ4 Γεωλόγων (Προσωρινός)	(16)	-	(16)
ΠΕ5 Γεωπόνων-Δασολόγων	8	-	8
Γεωπόνων	3	-	3
Δασολόγων	5	-	5
ΠΕ6 Διοικητικού Οικονομικού	116	60	176
ΠΕ7 Μεταφραστών-Διερμηνέων	2	-	2
ΤΕ1 Διοικητικός-Λογιστικός	9	8	17
ΤΕ2 Πληροφορικής	16	-	
ΤΕ3 Τεχνολογικών Εφαρμογών	22		54
Μηχανολόγων	4		
Ηλεκτρολόγων	4		
Τοπογράφων	6	32	
Πολιτικών Δομικών έργων	2		
Ηλεκτρονικών (προσωρινός)	(2)		
Τεχνολόγων Πετρελαίου	4	-	
ΤΕ4 Βιβλιοθηκονόμων	4		4
ΔΕ1 Διοικητικός-Λογιστικός	116	154	270
ΔΕ2 Δακτυλογράφων-Στενογράφων	44	42	86
ΔΕ3 Τεχνικών	49		
Μεταλλείων	19		
Μηχανολόγων	3		
Υδραυλ. έργων	-		
Ηλεκτρολόγων	3		

Κλάδοι Ειδικότητες	Κεντρική Υπηρεσία	Περιφερειακή Υπηρεσία	Σύνολο
Ψυκτικών	3	38	
Εργοδηγών (προσωρινός)	(3))		106
Σχεδιάσεως έργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα	11		
Οδηγών	7		
Πρακτικών Μηχανικών (προσωρινός)	-	10 +(1)	11
Αρχιτεχνιτών Αλυκών (προσωρινός)	-	7 +(1)	8
ΔΕ4 Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	17	-	17
ΔΕ5 Μεταφραστών-Διερμηνέων	3	-	3
ΔΕ6 Τηλεφωνητών	3	-	3
ΔΕ7 Τυπογραφίας	8	-	8
ΔΕ8 Διαλογέων Σμύριδας (προσωρινός)	-	(5)	(5)
ΥΕ1 Επιμελητών	32		49
Κλητήρων	20	17	37
Φωτοεκτυπωτών	8	-	8
Τηλεφωνητών (προσωρινός)	(2)	-	(2)
Εργατών	2	-	2
ΥΕ2 Φυλάκων Νυκτοφυλάκων	8	18 +(13)	39
ΥΕ3 Προσωπικού καθαριότητας	21	-	21
ΣΥΝΟΛΟ	677	511	1188

2. Οι θέσεις του προσωπικού που αναφέρεται στο άρθρο 29 κατανέμονται μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας όπως παρακάτω:

	ΘΕΣΕΙΣ		
Κλάδοι Ειδικότητες	Κεντρική Υπηρεσία	Περιφερειακή Υπηρεσία	Σύνολο
ΠΕ Μηχανικών	4	-	4
Μηχανολόγοι-Πυρηνικοί Μηχανικοί	1	-	1
Αγρονόμοι-Τοπογράφοι			
Μηχανικοί	1	-	1
Αρχιτέκτονες Μηχανικοί	1	-	1
Μεταλλειολόγοι-Μηχανικοί	1	-	1
ΠΕ Χημικών			
Χημικοί	1	-	1
ΠΕ Δασολόγων			
Δασολόγοι	1	-	1
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1	-	1
ΔΕ Τεχνικών			
Πρακτικοί Μηχανικοί	-	2	2
Αρχιτεχνίτες Αλυκών	-	3	3
ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενοδακτυλογράφων	2	-	2
ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων	2	-	2
ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας	2	1	3
ΣΥΝΟΛΟ	13	6	19

Άρθρο 31

Κατανομή θέσεων Περιφερειακών Υπηρεσιών

Η κατανομή των θέσεων των Περιφερειακών Υπηρεσιών μεταξύ αυτών ενεργείται με απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Άρθρο 32

Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων Κεντρικης Υπηρεσίας.

1. Προϊστάμενοι όλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με απόφαση

του Υπουργού ή του απ'αυτόν εξουσιοδοτημένου οργάνου, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων:

ΠΕ1 Μηχανικών, ΠΕ2 Πληροφορικής, ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων, ΠΕ5 Γεωπόνων-Δασολόγων και ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού.

2. Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων:

(1) Διεύθυνση Πετρελαϊκής Πολιτικής: του Τμήματος Προγραμματισμού ΠΕ1 Μηχανικών, ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων και ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού, του Τμήματος Μελετών ΠΕ1 Μηχανικών και ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων και του Τμήματος Εποπτείας Φορέων ΠΕ1 Μηχανικών, ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων και ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού.

(2) Διεύθυνση Εποπτείας της Διαχείρισης Πετρελαιοειδών: όλων των Τμημάτων ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού.

(3) Διεύθυνση Εγκαταστάσεων Πετρελαιοειδών: όλων των Τμημάτων ΠΕ1 Μηχανικών και ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων.

(4) Διεύθυνση Ενεργειακής Πολιτικής: Των Τμημάτων Μελετών και Προγραμματισμού και ανάπτυξης ΠΕ1 Μηχανικών και του Τμήματος Τεκμηρίωσης ΠΕ1 Μηχανικών, ΠΕ2 Πληροφορικής και ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικου.

(5) Διεύθυνση Ηλεκτροπαραγωγής: Του Τμήματος Τεχνικής Εποπτείας ΔΕΗ ΠΕ1 Μηχανικών, του Τμήματος Διοικητικής Εποπτείας ΔΕΗ ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού και του Τμήματος Αυτοπαραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας ΠΕ1 Μηχανικών.

(6) Διεύθυνση Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμισης Ενέργειας: Του Τμήματος Ανανεώσιμων πηγών Ενέργειας ΠΕ1 Μηχανικών καί ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων και του Τμήματος Εξοικονόμησης Ενέργειας ΠΕ1 Μηχανικών.

(7) Διεύθυνση Πολιτικής Ορυκτών Πρώτων Υλών: του Τμήματος Πολιτικής και Προγραμματισμού ΠΕ1 Μηχανικών, ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων ειδικότητας Γεωλόγων, και ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού του Τμήματος Εποπτείας Ερευνών ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών, και ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων ειδικότητας Γεωλόγων, του Τμήματος Επενδύσεων ΠΕ1 Μηχανικών και ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού και του Τμήματος Τοπογραφήσεων και Κτηματογραφήσεων ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών.

(8) Διεύθυνση Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών: του τμήματος Μεταλλευτικών Ορυκτών και του Τμήματος Βιομηχανικών Ορυκτών ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών, του Τμήματος Αδειών-Ασφάλειας Κανονισμών ΠΕ1 Μηχανικών, ειδικότητας Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών και του Τμήματος Νομικών Θεμάτων ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού.

(9) Διεύθυνση Ενεργειακών Ορυκτών: του Τμήματος Στερεών Καυσίμων και Ραδιενεργών Ορυκτών ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών, του Τμήματος Γεωθερμικού Δυναμικού ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών και ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων ειδικότητας Γεωλόγων, του Τμήματος Αδειών-Ασφάλειας - Κανονισμών ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών και του Τμήματος Νομικών Θεμάτων ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικου.

(10) Διεύθυνση Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών: των Τμημάτων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών και ΠΕ3 Χημικών Γεωλόγων ειδικότητας Γεωλόγων, του Τμήματος Αδειών-Ασφάλειας Κανονισμών ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών και του Τμήματος Νομικών Θεμάτων ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού.

(11) Διεύθυνση Υδατικού Δυναμικού και Λοιπών Φυσικών Πόρων: του Τμήματος Προγραμματισμού ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Χημικών-Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων ειδικότητας Γεωλόγων, και ΠΕ5 Γεωπόνων-Δασολόγων, του Τμήματος Μελετών ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Χημικών Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών, ΠΕ3 Χημικών Γεωλόγων ειδικότητας Γεωλόγων και ΠΕ5 Γεωπόνων-Δασολόγων, του Τμήματος Κανονισμών και Τεκμηρίωσης ΠΕ1 Μηχανικών, ΠΕ2 Πληροφορικής, ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων, ΠΕ5 Γεωπόνων-Δασολόγων και ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού, και του τμήματος Εδαφικών και Θαλάσσιων Πόρων ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών, ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων ειδικότητας Γεωλόγων, ΠΕ5 Γεωπόνων-Δασολόγων.

(12) Διεύθυνση Αλυκών: του τμήματος Μελετών και Πολιτικής Άλατος ΠΕ1 Μηχανικών και ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού, του τμήματος

Κατασκευής Έργων και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού, και του Τμήματος Υποστήριξης και Εφοδιασμού ΠΕ1 Μηχανικών και ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού.

(13) Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης: Των τμημάτων Διοίκησης Προσωπικού, και Διοικητικής Μέριμνας Εποπτευομένων Νομικών προσώπων ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού, και του τμήματος Γραμματείας ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ3 Τεχνολογικών εφαρμογών και ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού.

(14) Διεύθυνση Οικονομική: του Τμήματος Προϋπολογισμού ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού, του τμήματος Μισθοδοσίας ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού και του τμήματος Λειτουργικής Υποστήριξης και προμηθειών ΠΕ1 Μηχανικών ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων- Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων-Μηχανολόγων Μηχανικών Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ3 Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου ή Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων.

(15) Διεύθυνση Οργάνωσης:των τμημάτων Διοικητικής Οργάνωσης, Εκπαίδευσης Προσωπικού και Νομοθετικού Συντονισμού και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου κλάδου ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού, του τμήματος Βελτίωσης Σχέσεων Κράτους-Πολίτη ΠΕ1 Μηχανικών, ΠΕ2 Πληροφορικής, ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων, ΠΕ5 Γεωπόνων-Δασολόγων και ΠΕ6 Διοικητικού Οικονομικού και του τμήματος Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών και Υποστήριξης Συστημάτων Πληροφορικής, ΠΕ2 Πληροφορικής

Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και Διεθνών Δραστηριοτήτων: όλων των τμημάτων ΠΕ1 Μηχανικών, ΠΕ2 Πληροφορικής, ΠΕ3 Χημικών-Γεωλόγων, ΠΕ5 Γεωπόνων-Δασολόγων και ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 33

1. Στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας (τομέας ενέργειας) λειτουργεί η Διϋπουργική Επιτροπή Υδάτων (Δ.Ε.Υ.Δ.) σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 3 του Ν. 1739/87 για τη διαχείριση των υδατικών πόρων (Α'/201).

2. Καταργείται το Εθνικό Συμβούλιο Ενέργειας και η Γραμματεία του που προβλέπονται από τον Ν. 85/75 "περί συστάσεως Εθνικού Συμβουλίου Ενέργειας παρά τω Υπουργείω Συντονισμού και προγραμματισμού" Α΄/146.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ

Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 34
Κατάταξη μόνιμου προσωπικού

Οι μόνιμοι υπάλληλοι του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας (τομέας ενέργειας) που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του διατάγματος αυτού κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις των κλάδων που προβλέπονται από τα άρθρα 24,25,26 μέχρι και 27 κατά ειδικότητα ως εξής :

Α. Στο κλάδο ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας :

α) Χημικών Μηχανικών οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ4 Χημικών και ΠΕ5 Πετρελαίων που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ2 Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

γ) Πολιτικών Μηχανικών οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ2 Τεχνικών και ΠΕ6 Αρχιτεκτόνων-Πολιτικών Μηχανικών που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

δ) Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ7 Τοπογράφων Μηχανικών, και του κλάδου ΠΕ2 Τεχνικών που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Τοπογράφου Μηχανικού.

ε) Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ2 Τεχνικών που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

στ) Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ3 Μεταλλειολόγων ως και οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ5 Πετρελαίων που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Μεταλλείων-Μεταλλουργού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β. Στο κλάδο ΠΕ Πληροφορικής οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ9 αναλυτών-προγραμματιστών.

Γ. Στο κλάδο ΠΕ Χημικών-Γεωλογων ειδικότητας :

α) Γεωλόγου, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ2 Γεωλόγων και ΠΕ8 Γεωπόνων-Γεωλογων-Βιολόγων που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλόγου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Χημικών οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ4 Χημικών που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Δ. Στο κλάδο ΠΕ Γεωλόγων (προσωρινός) οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ11 Γεωλόγων (προσωρινός).

Ε. Στο κλάδο ΠΕ Γεωπόνων-Δασολόγων ειδικότητας Γεωπόνου οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ3 Διοικητικών που έχουν πτυχίο Γεωπόνου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο δίπλωμα ή πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

ΣΤ. Στο κλάδο ΠΕ6 Διοικητικού-Οικονομικού οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού και απο τους κλάδους ΠΕ3 και ΠΕ5 όσοι από τους υπαλλήλους των κλάδων αυτών έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών ή Φιλοσοφικής της ημεδαπής ή ισότιμων αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Ζ. Στο κλάδο ΤΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού και ΤΕ3 Αναλυτών-Στατιστικών Λογιστών,που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Στατιστικής.

Η. Στο κλάδο ΤΕ3 Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας :

α) Μηχανολογίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ2 Τεχνολόγων Μηχανικών που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου ΤΕΙ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

β) Ηλεκτρολογίας, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ2 Τεχνολόγων Μηχανικών που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου ΤΕΙ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

γ) Πολιτικών Δομικών έργων οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ2 Τεχνολόγων Μηχανικών που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού ΤΕΙ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

δ) Τοπογραφίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ2 Τεχνολογων-Μηχανικών που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Τοπογράφου ΤΕΙ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ε) Ηλεκτρονικών (προσωρινός) οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ2 Τεχνολόγων-Μηχανικών που έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρονικού ΤΕΙ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Θ. Στο κλάδο ΔΕ1 Διοικητικό-Λογιστικό οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ2 Διοικητικού.

Ι. Στο κλάδο ΔΕ2 Δακτυλογράφων-Στενοδακτυλογράφων οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ3 Δακτυλογράφων, ΔΕ5 Στενογράφων-Δακτυλογράφων και από τον κλάδο ΔΕ4 Μεταφραστών-Στενογράφων-Δακτυλογράφων ξένων γλωσσών όσες έχουν τα προσόντα του κλάδου αυτού.

Ια. Στο κλάδο ΔΕ3 Τεχνικών ειδικότητας :

α) Ηλεκτρολόγου οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 εργοδηγών με προσόντα που ορίζονται για την ειδικότητα αυτή.

β) Μηχανολόγου οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 εργοδηγών με προσόντα που ορίζονται για την ειδικότητα αυτή.

γ) Σχεδιάσεως έργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 Εργοδηγών, ΔΕ1 Τεχνικών, ΔΕ6 Σχεδιαστών με προσόντα που ορίζονται για την ειδικότητα αυτή.

δ) Εργοδηγών (προσωρινός) οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 Εργοδηγών με απολυτήριο Γυμνασίου.

ε) Πρακτικών Μηχανικών (προσωρινός) οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ11 Πρακτικών Μηχανικών (προσωρινός).

στ) Αρχιτεχνιτών αλυκών (προσωρινός) οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ12 Αρχιτεχνιτών Αλυκών (προσωρινός).

ζ) Οδηγών οι υπάληλοι του κλάδου ΔΕ8 οδηγών αυτοκινήτων

η) Στο κλάδο ΔΕ4 Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών οι υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ5 Βοηθών Προγραμματιστών-Χειριστών ηλεκτρονικών υπολογιστών και ΔΕ6 Χειριστών μηχανών προετοιμασίας στοιχείων ηλεκτρονικού υπολογιστού.

Ιβ. Στο κλάδο ΔΕ5 Μεταφραστών-Διερμηνέων οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ4 Μεταφραστών-Στενογράφων Δακτυλογράφων ξένων γλωσσών που έχουν τα προσόντα του κλαδου αυτού.

Ιγ. Στο κλάδο ΔΕ6 Τηλεφωνητών οι υπάλληλοι του κλαδου ΔΕ7 Τηλεφωνητών.

Ιδ. Στο κλάδο ΔΕ8 Διαλογέων Σμύριδας (προσωρινός) οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ9 Διαλογέων Σμύριδας (προσωρινός).

Στο κλάδο ΥΕ1 Επιμελητών οι υπάλληλοι των κλαδων ΥΕ3 Κλητήρων, ΥΕ2 Φωτοεκτυπωτών, ΥΕ1 Τηλεφωνητών (προσωρινός).

Στο κλάδο ΥΕ2 Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων οι υπάλληλοι του κλαδου ΥΕ4 Φυλάκων.

Στο κλάδο ΥΕ3 Προσωπικού Καθαριότητας οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ5 Καθαριστριών.

Άρθρο 35

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η αρμοδιότητα της χορήγησης αδειών εγκατάστασης επέκτασης διαρρύθμισης και λειτουργίας Βιομηχανιών παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών, εγκαταστάσεων εναποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών και εγκαταστάσεων ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων που αναφέρεται στο άρθρο 7 του παρόντος (Διεύθυνση Εγκαταστάσεων Πετρελαιοειδών) ισχύει για εγκαταστάσεις με ιπποδύναμη πάνω από 500 ίππους και χωρητικότητα πάνω από 10.000 M^3.

2. Κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται ή ρυθμίζει με άλλο τρόπο τα θέματα που διέπονται από τον παρόντα Οργανισμό, καταργείται.

Άρθρο 36

Η ισχύς του παρόντος Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Ι. ΠΕΠΟΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Ι. ΠΕΠΟΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ